

<ISO 27001 정보보안경영시스템 인증스킴 요구사항 (KAB-SR-ISMS) 신규조문 대비표>

| 현행(Issue No.3, 2024.06.20.) | 개정(안) (Issue No.3.1, 2024.08.28.) | 개정 사유 |
|---|---|------------|
| 3 용어의 정의 | 3 용어의 정의 | |
| 3.8 경영시스템 | 3.8 경영시스템 | |
| (생략) | (현행과 같음) | |
| [출처: ISO 9001:2015, 3.5.3] | [출처: ISO 9000:2015, 3.5.3] | - 출처 문서 수정 |
| 5 일반 요구사항 | 5 일반 요구사항 | |
| 5.1 법규 및 규제 요구사항 | 5.1 법규 및 규제 요구사항 | |
| KAB-R-MSCB, 5.1의 요구사항을 <u>적용</u> 한다. | KAB-R-MSCB, 5.1의 요구사항을 <u>적용</u> 하여야 한다. | - 번역 수정 |
| 5.3 배상책임 및 재정 | 5.3 배상책임 및 재정 | |
| KAB-R-MSCB, 5.3의 요구사항을 <u>적용</u> 한다. | KAB-R-MSCB, 5.3의 요구사항을 <u>적용</u> 하여야 한다. | - 번역 수정 |
| 7 자원 요구사항 | 7 자원 요구사항 | |
| 7.1 인원의 적격성 | 7.1 인원의 적격성 | |
| 7.1.2 일반적 적격성 요구사항 | 7.1.2 일반적 적격성 요구사항 | |
| 인증기관은 KAB-R-MSCB, 표A.1에 인용된 인증업무기능에 필요한 적격성 요구사항을 결정해야 한다. 인증기관은 인증기관이 결정한 ISMS 기술분야와 관련하여 KAB-R-MSCB, 7.1.2 및 이 문서의 7.2.2에 규정된 모든 요구사항들을 고려하여야 한다. | 인증기관은 KAB-R-MSCB, 표A.1에 인용된 인증업무기능에 필요한 적격성 요구사항을 결정해야 한다. 인증기관은 인증기관이 결정한 ISMS 기술분야와 관련하여 KAB-R-MSCB 및 이 문서의 7.1.3과 7.2.2에 규정된 모든 요구사항들을 고려하여야 한다. | - 참조조항 수정 |
| 7.1.3 적격성기준의 결정 | 7.1.3 적격성기준의 결정 | |
| 7.1.3.1.1 일반 요구사항 | 7.1.3.1.1 일반 요구사항 | |
| <u>b)를 제외한</u> a)부터 e)의 요구사항들은 심사팀을 구성하는 모든 심사원에게 적용하며, b)는 심사팀을 구성하는 심사원들 간 공유할 수 있다. | a)부터 e)의 요구사항들은 심사팀을 구성하는 모든 심사원에게 <u>적용된다</u> . <u>그러나</u> b)는 심사팀을 구성하는 심사원들 간 공유할 수 있다. | - 번역 수정 |
| 7.1.3.1.2 정보보안경영 용어, 원칙, 실행 및 기술 | 7.1.3.1.2 정보보안경영 용어, 원칙, 실행 및 기술 | |
| ISMS 심사팀의 <u>각각의</u> 심사원은 다음의 지식을 보유해야 한다. | ISMS 심사팀의 <u>개별</u> 심사원은 다음의 지식을 보유해야 한다. | - 번역 통일 |
| 7.1.3.3.2 정보보안경영 용어, 원칙, <u>관행</u> 및 기술 | 7.1.3.3.2 정보보안경영 용어, 원칙, <u>실행</u> 및 기술 | - 번역 통일 |
| 심사보고서를 검토하고 인증을 결정하는 인원은 다음의 지식을 보유하여야 한다. | 심사보고서를 검토하고 인증을 결정하는 인원은 다음의 지식을 보유하여야 한다. | |

| 현행(Issue No.3, 2024.06.20.) | 개정(안) (Issue No.3.1, 2024.08.28.) | 개정 사유 |
|--|--|-------------------|
| a) 7.1.3.1.2 a), c) 및 d)의 항목들 b) (생략) | a) 7.1.3.1.2 a), b) 및 c)의 항목들 b) (현행과 같음) | - 참조조항 수정 |
| 7.1.2.4.5 클라이언트 제품, 프로세스, 조직 | 7.1.3.3.4 클라이언트 제품, 프로세스, 조직 | - 조항번호 수정 |
| 7.2 인증 활동에 관련된 인원 | 7.2 인증 활동에 관련된 인원 | |
| 7.2.2.1 일반 고려사항 | 7.2.2.1 일반 고려사항 | |
| b) <u>적용 가능한 경우</u> , 심사원 등록 | b) <u>해당되는 경우</u> , 심사원 등록 | - 의미 명확화 |
| 7.2.2.3 기술전문가 선정 | 7.2.2.3 기술전문가 선정 | |
| 기술 전문가를 선정하는 프로세스는 각 심사원에 대하여 다음 사항을 보장하여야 한다. | 기술 전문가를 선정하는 프로세스는 각 <u>기술전문가</u> 에 대하여 다음 사항을 보장하여야 한다. | - 번역 오류 수정 |
| 7.2.2.4 심사팀장 선정 | 7.2.2.4 심사팀장 선정 | |
| 7.1.2.2에 추가로, 심사팀 리더 선정 기준은 해당 심사원에 대하여 적어도 3회 이상 ISMS 심사의 모든 단계에 적극적으로 참여하였으며, 참여과정에는 최초 인증범위 결정 및 계획수립, 문서검토 및 리스크평가, 이행평가 및 공식 심사보고서 작성이 포함되어야 함을 보장하여야 한다. | 7.2.2.2에 추가로, 심사팀장 선정 기준은 해당 심사원에 대하여 적어도 3회 이상 ISMS 심사의 모든 단계에 적극적으로 참여하였으며, 참여과정에는 최초 인증범위 결정 및 계획수립, 문서검토 및 리스크평가, 이행평가 및 공식 심사보고서 작성이 포함되어야 함을 보장하여야 한다. | - 참조조항 수정 및 번역 통일 |
| 8 정보 요구사항 | 8 정보 요구사항 | |
| 8.2 인증문서 | 8.2 인증문서 | |
| 8.2.1 <신 설> | 8.2.1 <u>일반사항</u> | - 조항제목 신설 |
| KAB-R-MSCB, 8.2의 요구사항을 적용하여야 한다. 추가로 8.2.2 및 8.2.3의 요구사항과 지침을 적용하여야 한다. | (현행과 같음) | |
| 8.2.3 ISMS 인증문서 내의 타 표준의 참조 | 8.2.3 ISMS 인증문서 내의 타 표준의 참조 | |
| 참조 통제 표준은 ISO/IEC 27001:2022 <u>부속서1</u> 을 근거로 하거나, 정보보안 통제를 포함한 표준일 수 있다. | 참조 통제 표준은 ISO/IEC 27001:2022 <u>부속서A</u> 를 근거로 하거나, 정보보안 통제를 포함한 표준일 수 있다. | - 부속서 번호 변경 |
| 8.4.1 조직의 기록에 대한 접근 | 8.4.2 조직의 기록에 대한 접근 | - 조항번호 변경 |
| (생략) | (현행과 같음) | |
| 9 프로세스 요구사항 | 9 프로세스 요구사항 | |
| 9.1 인증 이전의 활동 | 9.1 인증 이전의 활동 | |
| 9.1.3.1 일반사항 | 9.1.3.1 일반사항 | |

| 현행(Issue No.3, 2024.06.20.) | 개정(안) (Issue No.3.1, 2024.08.28.) | 개정 사유 |
|---|--|-----------|
| KAB-R-MSCB, 9.1.3의 요구사항을 적용하여야 한다.추가로 9.1.3.2, 9.1.3.3, 9.1.3.5 및 9.1.3.6의 요구사항과 지침을 적용하여야 한다. | KAB-R-MSCB, 9.1.3의 요구사항을 적용하여야 한다.추가로 9.1.3.2, 9.1.3.3, <u>9.1.3.4</u> , 9.1.3.5및 9.1.3.6의 요구사항과 지침을 적용하여야 한다. | - 참조조항 추가 |
| 9.3 최초인증 | 9.3 최초인증 | |
| 9.3.2.1 1단계 | 9.3.2.1 1단계 | |
| (생략) | (현행과 같음) | |
| 비고 보고서를 검토하는 심사에 관여하지 않으면서, 2단계 심사에 대한 심사팀 멤버의 적격성을 결정하고 진행시킬 것을 결정하는 인원을 보유하는 것은 관련된 위험을 완화하는 하나의 방법이다. 그러나 동일한 목표를 달성하기 위해 이미 다른 <u>위험완화</u> 조치가 마련되었을 수도 있다. | 비고 보고서를 검토하는 심사에 관여하지 않으면서, 2단계 심사에 대한 심사팀 멤버의 적격성을 결정하고 진행시킬 것을 결정하는 인원을 보유하는 것은 관련된 <u>리스크</u> 를 완화하는 하나의 방법이다. 그러나 동일한 목표를 달성하기 위해 이미 다른 <u>리스크 완화</u> 조치가 마련되었을 수도 있다. | - 용어 통일 |
| 9.4 심사 수행 | 9.4 심사 수행 | |
| 9.4.3.2 심사보고서는 인증결정을 촉진하고 지원하기에 충분히 세부적이어야 하며, 다음 사항을 포함해야 한다. a) (생략) b) 적용성 보고서의버전 인용, 그리고 <u>적용 가능한 경우</u> , 클라이언트의 이전 인증 심사 결과와의 유용한 비교 | 9.4.3.2 심사보고서는 인증결정을 촉진하고 지원하기에 충분히 세부적이어야 하며, 다음 사항을 포함해야 한다. a) (현행과 같음) b) 적용성 보고서의버전 인용, 그리고 <u>해당되는 경우</u> , 클라이언트의 이전 인증심사 결과와의 유용한 비교 | - 의미 명확화 |
| 완성된 질문지, 체크리스트, ...(중략)... 인증문서에 포함되어야 한다. | (현행과 같음) | |
| 원격심사 방법이 사용된 경우, ...(중략)... 명시하여야 한다. | (현행과 같음) | |
| 보고서는ISMS에 대한 신뢰를 ...(중략)... 작성되어야 한다. | (현행과 같음) | |
| 심사보고서는ISMS 요구사항 및 IS 통제항목의 이행 및 효과성과 관련하여 긍정적 측면뿐만 아니라 부정적인 측면을 포함하는 가장 중대한 관찰사항에 대한 요약을 포함하여야 한다. | 심사보고서는ISMS 요구사항 및 <u>정보보안</u> 통제항목의 이행 및 효과성과 관련하여 긍정적 측면뿐만 아니라 부정적인 측면을 포함하는 가장 중대한 관찰사항에 대한 요약을 포함하여야 한다. | - 번역 통일 |
| 9.5 인증결정 | 9.5 인증결정 | |
| 9.5.2 인증결정 | 9.5.2 인증결정 | |
| 인증결정은 인증심사보고서에 제공된 심사팀의 인증권고에 근거하여야 한다(<u>9.4.3 참조</u>). | 인증결정은 인증심사보고서에 제공된 심사팀의 인증권고에 근거하여야 한다. <삭제> | - 참조조항 삭제 |

| 현행(Issue No.3, 2024.06.20.) | | 개정(안)(Issue No.3.1, 2024.08.28.) | | 개정 사유 | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|---|---|----|----|-------------|--|--|--|---------|
| 부속서 C (필수) 심사시간 | | 부속서 C (필수) 심사시간 | | | | | | | | | | |
| C.1 일반사항 | | C.1 일반사항 | | | | | | | | | | |
| 심사시간 결정을 위한 <u>계산방법</u> 에 대한 본 부속서의 접근방법에 대한 기본적인 가정은 다음과 같아야 할 것이다. a)~c) (생략) | | 심사시간 결정을 위한 <u>계산방법</u> 인 본 부속서 접근방법의 기본적인 가정은 다음과 같아야 할 것이다. a)~c) (현행과 같음) | | - 번역 수정 | | | | | | | | |
| C.3.2 원격심사 (생략) | | C.3.2 원격심사 방법 (현행과 같음) | | - 조항제목 수정 | | | | | | | | |
| C.3.3 심사시간 계산 | | C.3.3 심사시간 계산 | | | | | | | | | | |
| 아래 심사시간표는 심사계획에 사용되어야 하는 틀을 제공한다. 심사시간 산출의 출발점은 모든 교대조에 대하여 조직의 통제 하에 업무를 수행하는 총 인원을 기준으로 한다. 기본 심사시간을 조정하기 위해 각각의 요인의 비중을 추가하거나 줄이면서, 심사대상ISMS 범위에 적용되는 중대한 요인에 근거하여 심사시간을 조정한다. 표C.1의 심사시간표는 적용되는 요인과 허용된 편차에 대한 제한을 고려하여 사용되어야 한다. 이 표(표C.1)에 사용된 용어는 C.2에서 설명한다. 부속서D에서는 이 부속서의 계산법이 적용되는 예시를 보여준다. | | 아래 심사시간표는 심사계획에 사용되어야 하는 틀을 제공한다. 심사시간 산출의 출발점은 모든 교대조에 대하여 조직의 통제 하에 업무를 수행하는 총 인원을 기준으로 한다. 기본 심사시간을 조정하기 위해 각각의 요인의 비중을 추가하거나 줄이면서, 심사대상ISMS 범위에 적용되는 중대한 요인에 근거하여 심사시간을 조정한다. 표C.1의 심사시간표는 적용되는 요인과 허용된 편차에 대한 제한을 고려하여 사용되어야 한다(C.3.5 및 C.3.6 참조). 이 표(표C.1)에 사용된 용어는 C.2에서 설명한다. 부속서D에서는 이 부속서의 계산법이 적용되는 예시를 보여준다. | | - 참조조항 추가 | | | | | | | | |
| C.3.4 인원에 대한 초기값 설정 | | C.3.4 인원에 대한 초기값 설정 | | | | | | | | | | |
| 비고 표는 <u>IAF MD5</u> 와 동일하게 구조화되었다. | | 비고 표는 <u>KAB-AR-MD5</u> 와 동일하게 구조화되었다. | | - 표기방식의 통일 | | | | | | | | |
| C.6 복수사업장 심사 (생략) | | C.6 복수사업장 심사 시간 (현행과 같음) | | - 조항제목 수정 | | | | | | | | |
| C.7 범위확대를 위한 심사시간 | | C.7 범위확대를 위한 심사시간 | | | | | | | | | | |
| 인증기관은 범위확대에 대한 일관적인 <u>절</u> 근을 제공하는 절차서를 보유하여야 한다. | | 인증기관은 범위확대에 대한 일관적인 <u>절</u> 근방식을 제공하는 절차서를 보유하여야 한다. | | - 번역 통일 | | | | | | | | |
| 부속서 D (참고) 심사시간 계산방법 | | 부속서 D (참고) 심사시간 계산방법 | | | | | | | | | | |
| 표 D.2 사업 및 조직 관련 요인 (IT이외) | | 표 D.2 사업 및 조직 관련 요인 (IT이외) | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>항목</th><th>등급</th></tr><tr><td>비즈니 스 유 형 및</td><td>1. 비핵심 사업부문 및 비규 제 부문의 조직 업무 2. 핵심사업부문에서 조직이</td></tr></table> | 항목 | 등급 | 비즈니 스 유 형 및 | 1. 비핵심 사업부문 및 비규 제 부문의 조직 업무 2. 핵심사업부문에서 조직이 | <table><tr><th>항목</th><th>등급</th></tr><tr><td>비즈니 스 유 형 및</td><td>1. 비핵심 사업부문 및 비규 제 부문의 조직 업무* 2. 핵심사업부문에서 조직이</td></tr></table> | 항목 | 등급 | 비즈니 스 유 형 및 | 1. 비핵심 사업부문 및 비규 제 부문의 조직 업무* 2. 핵심사업부문에서 조직이 | | | - 기호 추가 |
| 항목 | 등급 | | | | | | | | | | | |
| 비즈니 스 유 형 및 | 1. 비핵심 사업부문 및 비규 제 부문의 조직 업무 2. 핵심사업부문에서 조직이 | | | | | | | | | | | |
| 항목 | 등급 | | | | | | | | | | | |
| 비즈니 스 유 형 및 | 1. 비핵심 사업부문 및 비규 제 부문의 조직 업무* 2. 핵심사업부문에서 조직이 | | | | | | | | | | | |

| 현행(Issue No.3, 2024.06.20.) | | 개정(안) (Issue No.3.1, 2024.08.28.) | 개정 사유 |
|--|--|---|---|
| <div> <div>규 제</div> <div>요 구 사</div> <div>항</div> <div>(생략)</div> </div> <div> <div>보유한 고객*</div> <div>3. 핵심사업부문에서의 조직</div> <div>업무*</div> </div> | | <div> <div>규 제</div> <div>요 구 사</div> <div>항</div> <div>(현행과 같음)</div> </div> <div> <div>보유한 고객*</div> <div>3. 핵심사업부문에서의 조직</div> <div>업무*</div> </div> | |
| 부속서 E (참고) ISO/IEC 27001:2022 부속서의 실행을 위한 검토지침 | | 부속서 E (참고) ISO/IEC 27001:2022 부속서A 통제항목의 구현을 위한 검토지침 | - 조항제목 변경 |
| <p>그럼에도 불구하고, 인증기관은 조직이 ISO/IEC 27001:2022 부속서에서의 통제항목과 조직이 필요로 하는 통제항목에 대한 비교를 요구해야 함을 인지하고, 조직의 필요한 통제항목과 ISO/IEC 27001:2022 부속서의 통제항목 간 관계가 존재함을 인지한다. 표 E.1에서 제공된 지침은 ISO/IEC 27001:2022 부속서에서의 통제항목과의 관계를 고려하여 클라이언트에 의해 결정된 필요한 통제항목을 다루는 심사계획을 개발할 때 인증기관을 지원하는 것을 목적으로 한다.</p> | | <p>그럼에도 불구하고, 인증기관은 조직이 ISO/IEC 27001:2022 부속서A에서의 통제항목과 조직이 필요로 하는 통제항목에 대한 비교를 요구해야 함을 인지하고, 조직의 필요한 통제항목과 ISO/IEC 27001:2022 부속서A의 통제항목 간 관계가 존재함을 인지한다. 표 E.1에서 제공된 지침은 ISO/IEC 27001:2022 부속서A에서의 통제항목과의 관계를 고려하여 클라이언트에 의해 결정된 필요한 통제항목을 다루는 심사계획을 개발할 때 인증기관을 지원하는 것을 목적으로 한다.</p> | - 부속서 번호 추가 - 부속서 번호 추가 - 부속서 번호 추가 |
| E.2 표 E.1의 사용방법 | | E.2 표 E.1의 사용방법 | |
| E.2.1 일반사항 | | E.2.1 일반사항 | |
| <p>많은 통제항목들이 예를 들어, 통제 활동의 결과에 대한 샘플을 검토하는 것을 통한 샘플링을 통해 시험될 수 있다.</p> | | <p>많은 통제항목들이 예를 들어, 통제 활동의 결과에 대한 샘플을 검토하는 샘플링을 통해 시험될 수 있다.</p> | - 번역 수정 |
| E.2.4 통제항목의 설계 및 구현에 대한 가능한 증거 | | E.2.4 통제항목의 설계 및 구현에 대한 가능한 증거 | |
| <p>“통제항목의 설계 및 구현에 대한 가능한 증거” 영역은 심사원이 ISO/IEC 27001:202 8.3(리스크 처리 계획에 필요한 요구사항 및 그렇게 함으로써 필요한 통제항목)에 대한 적합성을 평가하도록 지원할 수 있는 증거에 대한 지침을 제공한다.</p> | | <p>“통제항목의 설계 및 구현에 대한 가능한 증거” 영역은 심사원이 ISO/IEC 27001:2022 8.3(리스크 처리 계획에 필요한 요구사항 및 그렇게 함으로써 필요한 통제항목)에 대한 적합성을 평가하도록 지원할 수 있는 증거에 대한 지침을 제공한다.</p> | - 오타 수정 |
| 표 E.1 통제항목의 평가 | | 표 E.1 통제항목의 평가 | |
| (생략) | | (생략) | - 별표 1 참고 |

별표 1

| 현행(Issue No.3, 2024.06.20.) | | | | 현행(Issue No.3, 2024.06.20.) | | | |
|--|--------|-------|--|--|--------|-------|--|
| 표 E.1 통제항목의 평가 | | | | 표 E.1 통제항목의 평가 | | | |
| ISO/IEC 27001:2022, 부속서A ^a 에서의 통제항목 | 시스템 시험 | 육안 검사 | 통제항목의 설계 및 구현에 대한 가능한 증거 | ISO/IEC 27001:2022, 부속서A ^a 에서의 통제항목 | 시스템 시험 | 육안 검사 | 통제항목의 설계 및 구현에 대한 가능한 증거 |
| 5 조직적 통제항목 | | | | 5 조직적 통제항목 | | | |
| 5.9 인벤토리 및 기타 관련 자산 | <신설> | | - ISMS에 의해 보유되는 정보 및 기타 관련 자산의 인벤토리 - 인벤토리 목록 내에서 보유하고 있는 소유권 - 자산에 대한 소유자 책임 규칙, 즉 분류 | 5.9 인벤토리 및 기타 관련 자산 | 가능 | | - ISMS에 의해 보유되는 정보 및 기타 관련 자산의 인벤토리 - 인벤토리 목록 내에서 보유하고 있는 소유권 - 자산에 대한 소유자 책임 규칙, 즉 분류 |
| 5.14 정보 전환 | 가능 | | - (예를 들어, 특정 주제에 대한 방침에서의) 정보 전환 규칙 - 물리적, 전자적 또는 구두 전환을 포괄하여, ISMS에서 식별된 식별된 정보 전환 및 그에 상응하는 규칙, 절차 또는 협약 유즈 케이스에 대한 정의 - 실행된 정보전환 절차 또는 협약의 샘플 | 5.14 정보 전환 | 가능 | | - (예를 들어, 특정 주제에 대한 방침에서의) 정보 전환 규칙 - 물리적, 전자적 또는 구두 전환을 포괄하여, ISMS에서 식별된 정보 전환 및 그에 상응하는 규칙, 절차 또는 협약 유즈 케이스(use case)에 대한 정의 - 실행된 정보전환 절차 또는 협약의 샘플 |
| 5.21 정보 및 커뮤니케이션 기술 공급망 관리 | | | - CT 제품 또는 서비스 획득에 있어 정보보안을 다루는 규칙 - 정보보안 리스크 관리에서의 ICT 공급망 (ICT 공급망 정보보안 리스크 관리 관행) - 수행된 리스크 분석의 결과. 예: 특정 ICT 공급망의 샘플에 대한 통제항목 완화 | 5.21 정보통신기술(ICT) 공급망에서의 정보보안 관리 | | | - ICT 제품 또는 서비스 획득에 있어 정보보안을 다루는 규칙 - 정보보안 리스크 관리에서의 ICT 공급망 (ICT 공급망 정보보안 리스크 관리 관행) - 수행된 리스크 분석의 결과. 예: 특정 ICT 공급망의 샘플에 대한 통제항목 완화 |
| 6 인원관리 | | | | 6 인원관리 | | | |
| 6.3 정보보안 인식, 학력 및 교육훈련 | | | - 중요한 특정 그룹을 대상으로한 특정 주제에 대한 정보보안 인식, 학력 및 교육훈련 - 수행된 정보보안 교육훈련에 대한 참여자 목록 - 기대되는 행동에 대하여, 참여자 샘플을 대상의 인터뷰 답변 | 6.3 정보보안 인식, 학력 및 교육훈련 | | | - 중요한 특정 그룹을 대상으로한 특정 주제에 대한 정보보안 인식, 학력 및 교육훈련 - 수행된 정보보안 교육훈련에 대한 참여자 목록 - 기대되는 행동에 대하여, 참여자 샘플의 인터뷰 답변 |
| 7 물리적 관리 | | | | 7 물리적 관리 | | | |
| 7.3 사무실, 공간 및 시설의 보안 | 가능 | <신설> | - 처리된 민감 정보를 보호하기 위한 사무소 및 시설에 대한 물리적 보안 설계 및 이행 | 7.3 사무실, 공간 및 시설의 보안 | <삭제> | 가능 | - 처리된 민감 정보를 보호하기 위한 사무소 및 시설에 대한 물리적 보안 설계 및 이행 |
| 8 기술적 통제항목 | | | | 8 기술적 통제항목 | | | |
| 8.17 클락 동기화 | 가능 | | - 조직이 사용하는 기준 시간 출처의 목록 - 클락 동기화 방법 및 시차 처리 | 8.17 클락 동기화 | 가능 | | - 조직이 사용하는 기준 시간 출처의 목록 - 클락 동기화 방법 및 시차 처리 |