



KAB-TR-ISMS/24-2

정보보안경영시스템 인정의 ISO/IEC 27006-1 전환지침

Transition Requirements for ISO/IEC 27006-1:2024

Issue 1.1

2024. 08. 28. 발행

2024. 08. 28. 시행

IAF Mandatory Document – IAF MD29:2024

이 문서는 IAF가 발행한 IAF MD29:2024-Transition Requirements for ISO/IEC 27006-1:2024에 의거하여, 개정된 ISO/IEC 27006-1:2024에 대한 신규 인정을 취득하고자 하거나 인정을 전환하고자 하는 인증기관에 대한 지침을 제공한다.

KAB-TR-ISMS/24-2

정보보안경영시스템 인정의 ISO/IEC 27006-1:2024 전환지침

목차

Table of Contents

		쪽 Page
1.	개요 Introduction	3
2.	주요 변경사항 Summary of key changes	3
3.	전환일정 Key timescale	4
4.	전환프로세스 조치 Transition process actions	6
5.	KAB 인정전환절차 KAB accreditation transition procedures	8

1

개요 Introduction

All documents that provide information on transitions of normative documents will be mandatory documents to be followed by IAF MLA Accreditation Body (AB) signatories and accredited Conformity Assessment Bodies (CABs), with the scope as detailed in this document. This document is developed by an appointed Task Force of the IAF Technical Committee and in accordance with **IAF PR 7** Requirements for Producing IAF Mandatory Documents on Transitions. The document is mandatory for all IAF MLA AB signatories and accredited CABs in the information security management systems (ISMS) scheme.

This document provides transition requirements for:

의무문서의 전환에 대한 정보를 제공하는 모든 문서는, 이 문서에 명시한 적용범위에 대해 IAF MLA 가입 인정기관과 인정받은 적합성평가기관(이하 인증기관)이 준수해야 할 의무문서가 될 것이다. 이 문서는 IAF 기술위원회가 지정한 작업반이 **IAF PR 7** 전환 의무문서 개발 요구사항에 따라 개발하였다. 이 문서는 정보보안경영시스템을 보유한 모든 IAF MLA 가입 인정기관과 인정받은 인증기관의 의무사항이다.

이 문서는 다음에 대한 전환 요구사항을 제공한다.

대상 의무문서 Normative Document:	ISO/IEC 27006-1:2024
다음 문서를 대체함 Replacing:	ISO/IEC 27006:2015 및 ISO/IEC 27006:2015/Amd 1:2020 비고 : 이 문서에서 언급되는 ISO/IEC 27006:2015는 ISO/IEC 27006:2015 및 ISO/IEC 27006:2015/Amd 1:2020를 포함한다. Note : When referring to ISO/IEC 27006:2015 in this document, it includes ISO/IEC 27006:2015 and ISO/IEC 27006:2015/Amd 1:2020.
(MD 발행시점에서의) 대상문서 상태 Current Status (at time of MD publication):	IS
전환기간 Transition Period:	발행일 말일로부터 2년 (24개월) 2 Years (24 months) from the last day of the month of publication.

This MD was developed in accordance with the requirements of **IAF PR 7** and therefore, per section 1.2.2 of **PR 7**, this document is not applicable where a scheme determines a specific transition process.

이 MD문서는 **IAF PR 7**의 요구사항에 따라 개발되었으므로, **PR 7 1.2.2**항에 따라 스킴에서 특정한 전환 프로세스를 결정하는 경우 이 문서는 적용되지 않는다.

2

주요 변경사항 Summary of changes

The main changes between **ISO/IEC 27006:2015** and **ISO/IEC 27006-1:2024** include but are not limited to:

- i) Refinement of the requirements for remote audits.
 - a) New requirements for deploying remote audit in **9.1.3.3**.
 - b) The extent and effectiveness of applying remote

ISO/IEC 27006:2015 대비 **ISO/IEC 27006-1:2024**의 주요 변경사항은 다음을 포함하나, 이에 국한되지 않는다.

- i) 원격심사 요구사항의 개선
 - a) **9.1.3.3**에 원격심사 수행 관련 신규 요구사항
 - b) **9.4.3.2**의 원격심사 적용 범위와 효과성을 심사보고서에 명시할 것을 의무화

- audit shall be indicated in the audit report in 9.4.3.2.
- c) Removal of the requirements for obtaining approval from the AB if the remote auditing activities represent more than 30% of the planned on-site audit time.
 - d) For the client with few or no physical relevant sites, the audit report (see 9.4.3.2) and certification document (see 8.2.2) shall state that the client's activities are conducted remotely.
- ii) Updating the audit time calculation requirement (see Annex C).
- a) Introducing the concept of persons performing certain identical activities in C.2.1 and definition of the requirement for how to determine the initial number of persons in C.3.4 accordingly.
 - b) New requirements for audit time for scope extensions in C.7.
 - c) Further clarifying the approaches of calculating audit time of multiple sites in C.6.
- iii) Updating Annex D of ISO/IEC 27006:2015 to align with the information security controls listed in Annex A of ISO/IEC 27001:2022 and transferring it as Annex E of ISO/IEC 27006-1:2024. Table D was relabeled as Table E.
- iv) Refinement of the requirements for referencing other standards in the ISMS certification documents (see 8.2.3).
- v) Removal of the redundancies with ISO/IEC 17021-1:2015. For example, clauses 5.2, 7.1.3, 9.3.2.2, and 9.4 (ISO/IEC 27006-1:2024) have been updated.
- vi) Deletion of the quantitative requirement for the work experience and training of ISMS auditors, for example, 4-year full time practical workplace experience.
- c) 원격심사 활동이 계획된 현장심사의 30% 이상인 경우, 인정기관의 승인을 받아야 한다는 요구사항 삭제
 - d) 관련 물리적 사업장 수가 적거나 없는 클라이언트의 경우, 심사보고서와(9.4.3.2. 참조) 인증문서에(8.2.2 참조) 해당 클라이언트의 활동은 원격으로 수행됨을 명시하여야 한다는 내용
- ii) 인증심사시간 산정 요구사항 업데이트(부속서 C 참조)
- a) C.2.1에 동일한 특정 활동을 수행하는 인원에 대한 개념 및 그에 따라 C.3.4에 최초 인원수 결정 방법에 대한 요구사항의 정의를 신설
 - b) C.7에 범위 확대 심사시간에 대한 요구사항 신설
 - c) C.6에 복수 사업장 심사시간 산정 접근방식의 추가 명확화
- iii) ISO/IEC 27001:2022 부속서 A의 정보보안 통제에 일치시키기 위해 ISO/IEC 27006:2015 부속서 D 업데이트 및 해당 부속서를 ISO/IEC 27006-1:2024 부속서 E로 이동. 표 D를 표 E로 재표기
- iv) ISMS 인증 문서에서 타 문서를 참조하는 것에 대한 요구사항 개선(8.2.3 참조)
- v) KAB-R-MSCB와 중복되는 문구 삭제. 예를 들어 ISO/IEC 27006-1:2024의 5.2, 7.1.3, 9.3.2.2 및 9.4가 업데이트 됨
- vi) ISMS 심사원 업무경험 및 교육훈련의 양적 요구사항 제거(예: 4년 동안 상근 직원으로 실제 근무한 업무경험)

3

전환일정 Key timescale

ISO/IEC 27006-1:2024 was published in March 2024. As per an IAF decision, the dates below are calculated from 31 March 2024.

ISO/IEC 27006-1:2024는 2024년 3월에 발행되었다. IAF의 결정에 따라 아래 날짜는 2024년 3월 31로부터 계산된다.

활동 Activity	기한 Due Date	
	설명 Description	날짜 Date
인정기관 AB		
ISO/IEC 27006-1:2024 인정평가 개시 준비 완료 AB to be ready to assess to ISO/IEC 27006-1:2024 no later than	발행월 말일로부터 9개월 9 months from the end of publication month - 31 December 2024.	2024.12.31. 까지
모든 최초인정 또는 확대인정 평가는 ISO/IEC 27006-1:2024으로 수행 AB shall use ISO/IEC 27006-1:2024 for all initial (or an extension to existing) accreditation assessments no later than	발행월 말일로부터 12개월 12 months from the end of publication month - 31 March 2025.	2025.4.1. 부터
인증기관 인정전환 완료 AB transition of all CABs completed no later than	발행월 말일로부터 24개월 24 months from the end of publication month - 31 March 2026.	2026.3.31. 까지
인증기관 CAB		
ISO/IEC 27006-1:2024 인정 이후 최초인증 및 갱신인증 심사는 ISO/IEC 27006-1:2024으로 수행 CAB shall use ISO/IEC 27006-1:2024 for all initial and recertification audits after accreditation for ISO/IEC 27006-1:2024.	인정 전환일에 따라 결정될 예정 Date to be determined for each CAB based on its accreditation transition date.	
모든 클라이언트에 ISO/IEC 27006-1:2024 사용 CAB to use ISO/IEC 27006-1:2024 for all clients no later than	발행월 말일로부터 24개월 24 months from end of the publication month - 31 March 2026.	2026.4.1. 부터

4

전환프로세스 조치

Transition process actions

4.1 AB actions

인정기관의 조치

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
인정기관의 조치 AB's Arrangements	Y	<div><div>- 최대한 빨리, 늦어도 정해진 기한 전, 신규 버전을 평가할 수 있도록 기획하고 준비 Plan and prepare to be ready to assess to the new version at the earliest opportunity and at latest according to set due date.</div><div>- 신/구 버전의 변경사항을 파악 Identify the changes between new and old version.</div><div>- 전환기관 내의 잠정적인 마감기한을 포함한 필요한 전환 일정에 대해 시기적절하게 인증기관과 의사소통함을 보장 Ensure timely communication to CABs on required transition arrangements, including any interim deadlines within the transition period.</div><div>- 변경사항에 영향을 받는 인원이 개정된 버전 및 전환 프로세스에 대해 적격함을 보장 Ensure that relevant personnel affected by the changes are competent for the revised version and transition process.</div><div>- 인정기관은 필요한 조치를 최대한 빨리 계획하고 수행할 것을 권장한다. ABs are encouraged to plan and commence required actions at the earliest opportunity.</div></div>
인증기관 문서의 검토 CAB Document Review	N	
인증기관 기술문서의 검토 CAB Technical Document Review	Y	<div>인증기관의 갭 분석, 전환/이행 계획, 이행 증거를 포함한 변경 관련 문서 및 인정기관이 필요하다 간주하는 기타 관련 정보를 검토 Review of the CAB's Gap Analysis, transition/implementation plan, relevant documentation for the changes including the necessary evidence of implementation and other relevant information deemed necessary by the AB.</div>
전환에 추가 시간이 필요한가? Is extra time likely to be needed for the transition?	Y	<div>인증기관의 전환을 확정하기 위한 최소 1 평가일수 Minimum of 1 assessment day to confirm transition of the CAB.</div>
인증기관 주사무소에서의 기술적 평가(현장평가 또는 원격평가) Technical Assessment at CAB Head Office (on-site or remote)	<div>적용 가능한 경우 if applicable</div>	<div>인정기관이 인증기관 기술문서 검토의 결과로, 인증기관의 요구되는 변경사항과 이행을 검토할 수 있다면, 인증기관 주사무소에서의 사무소평가가 요구되지 않는다. 그렇지 않다면, 사무소 평가가 요구된다. If AB is able to review required changes and implementation by CAB as a result of the CAB technical document review, then a CAB head office assessment is not required. If AB is not able to, then an office assessment is required.</div>
인증기관 입회평가 Witness of CAB's audit	N	
인정기관 전환 결정 AB Transition Decision	Y	<div>ISO/IEC 27006-1:2024에 대해 발견된 모든 미해결 사항이 적절히 조치되었고, 적격성이 입증된 경우, 인정기관은 인정전환 결정을 내릴 수 있다. AB to make the transition decision to ISO/IEC 27006-1:2024, when all identified outstanding issues have been appropriately addressed and competence has been demonstrated.</div>

4.2 CAB actions

인증기관의 조치

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
인증기관의 조치 CAB's Arrangements	Y	<ul style="list-style-type: none"> - 인정기관에 인정전환 요구사항에 따라 전환 신청을 할 수 있도록 기획 및 준비하고, 기한에 따라 신규 요구사항을 적용할 수 있도록 준비 Plan and prepare to submit transition arrangements to AB (in accordance with specified AB transition requirements) and be ready to apply new requirements according to the set due dates. - 갭 분석 완료 Complete Gap Analysis. - 다음 사항을 다루는 전환 계획의 개발 Develop transition plan to address the following: <ul style="list-style-type: none"> i) 신/구 버전의 변경사항을 파악. 변경사항으로 고려되는 전형적인 프로세스는 영업/견적 작성, 심사 프로세스, 인증문서, 적격성 관리 및 기존에 인증된 클라이언트와의 의사소통을 포함할 수 있다. Identify the changes between new and old version. Typical processes considered for changes can include sales/quoting, auditing process, certification document, competence management and communication with existing certified clients. ii) 관련 활동/프로세스에 대한 변경사항의 영향을 분석하고 적합성을 보장하기 위해 요구되는 조치의 식별(예: 경영시스템/문서, 적용 가능한 경우, IT 장치). Analyze impact of changes on relevant activities/processes and identify required actions to ensure conformance (e.g. management system/documents, and if applicable, IT tools). - 필요한 변경사항에 대한 증거를 모니터링하고, 변경사항이 지속적으로 이행되는지 검증. Monitor the evidence of the required changes and verify ongoing implementation of the changes. - 변경사항에 영향을 받는 관련 인원이 개정된 버전 및 전환 프로세스에 대해 적격함을 보장. 관련 인원으로는 심사원, 심사보고서 검토자, 인증결정자, 신청검토자, 계획수립 인원이 포함될 수 있으나 이에 국한되지는 않는다. Ensure that relevant personnel affected by the changes are competent for the revised version and transition process. Personnel may include, but not be limited to, auditor, reviewers of audit report, certification decision maker, application reviewer, planner. - 인증기관은 필요한 조치를 최대한 빨리 기획하고 실행할 것을 권장한다. CABs are encouraged to plan and commence required actions at the earliest opportunity.

4.3 Other

기타사항

As requirements for audit time determination have changed in the 2024 edition of **ISO/IEC 27006-1**, it is possible that the contract between the CAB and their existing certified clients may need to be revised.

ISO/IEC 27006-1의 2024년판에서 심사시간 결정 요구사항이 변경됨에 따라, 인증기관과 기존 클라이언트 간의 계약을 수정하여야 할 수도 있다.

5

KAB 인정전환절차

KAB accreditation transition procedures

5.1 The existing KAB accredited ISMS CABs must officially submit the following documents to KAB until **30th September 2025**, including the accreditation transition application, those can prove that the applicant's transition activities have been completed:

- ISO/IEC 27006-1:2024 Accreditation Transition Application Form for ISMS CAB (refer to KAB-TR-ISMS-F01);
- gap analysis results, including:
 - changes in ISO/IEC 27006:2015 compared to ISO/IEC 27006-1:2024;
 - list and content of CAB's system documents that require changes;
 - necessity to update competence of relevant personnel (including necessary training);
 - need to communicate changes with existing certified organizations;
 - necessity to revise related public information and forms.
- transition plan reflecting the results of the gap analysis;
- records of the basis for carrying out transition activities in accordance with the transition plan.

5.2 KAB assigns qualified ISMS accreditation assessor(s) and conducts a 1MD technical review of the submitted documents to confirm whether the CAB's transition activities have been successfully completed. The cost of this technical review will not be charged.

5.3 If KAB cannot confirm that the CAB's transition activities have been sufficiently completed through its technical review, KAB will conduct a transition assessment at the CAB's office for 1MD, in which case the assessment fee will be charged. This transition assessment can be performed integrated with a regular surveillance if it is planned before **31st January 2026**.

5.4 If KAB can confirm that the CAB's transition activities have been completed through the above technical review or separate transition assessment, KAB issues a new accreditation certificate of ISMS CB that specifies ISO/IEC 27006-1:2024.

End of document.

기존 KAB 인정 정보보안경영체제 인증기관은 **2025.9.30.** 까지 인정전환신청서를 포함, 인증기관의 전환활동이 완료되었음을 입증하는 다음 문서들을 KAB에 공식적으로 제출하여야 한다.

- ISO/IEC 27006-1:2024 인증기관 인정전환신청서 (KAB-TR- ISMS-F01 참조)
- 다음을 포함하는 갭 분석 결과
 - ISO/IEC 27006:2015 대비 ISO/IEC 27006-1:2024의 변경사항 분석
 - 변경이 필요한 인증기관 시스템문서의 목록 및 내용
 - 관련 인원의 적격성 업데이트 필요성(필요한 교육훈련 포함)
 - 기존 인증기업과의 변경사항 의사소통 필요성
 - 관련 공개정보 및 서식의 수정 필요성
- 갭 분석 결과를 반영한 인증기관 전환계획
- 전환계획에 따른 전환활동 수행 근거 기록

KAB는 적절한 정보보안경영체제 인정평가사를 배정하여 제출된 신청서류에 대한 기술검토를 1MD 실시함으로써, 인증기관의 인정전환활동이 완료되었는지의 여부를 확인한다. 이 기술검토에 소요되는 비용은 인증기관에 부과하지 않는다.

KAB의 기술검토 결과 인증기관의 인정전환활동이 충분하게 완료되었음을 확인할 수 없는 경우, KAB는 인증기관 사무소에서 전환평가를 1MD 동안 실시할 수 있으며, 이 경우 평가비용을 해당 인증기관에 부과한다. 이 전환평가는 **2026.1.31.** 까지 계획된 정기사후관리평가가 있을 경우 통합하여 수행할 수 있다.

KAB는 상기의 기술검토 또는 별도의 전환평가를 통해 인증기관의 전환활동이 완료되었음을 확인한 경우, ISO/IEC 27006-1:2024를 명시한 정보보안경영체제 인증기관 인정서를 신규로 발급한다.

끝.

이 페이지는 제본을 위해 의도적으로 삽입된 페이지임.

This page remains blank for editorial purpose.



한국인정지원센터
Korea Accreditation Board

KAB-TR-ISMS/24-2

정보보안경영시스템 인정의 ISO/IEC 27006-1:2024 전환지침

Issue 1.1