

## 적합성평가기관 인정매뉴얼 (KAB-AM-CAB) 신구조문 대비표

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024..03.13)	개정 사유																						
<p><b>1. 인정의 목적 및 기대효과</b>  <b>1.2.4 가치부가 평가를 통한 효율성/효과성 증대</b>  KAB는 20년 이상 인정서비스를 제공해 오면서 효과적이고 효율적인 적합성평가활동에 대한 노하우를 축적해 왔습니다. KAB는 이러한 노하우를 적극 활용하여 적절한 전문평가사의 확보와 함께 평가품질의 향상을 위해 끊임없이 노력하고 있습니다.</p>	<p><b>1. 인정의 목적 및 기대효과</b>  <b>1.2.4 가치부가 평가를 통한 효율성/효과성 증대</b>  KAB는 1995년 이래 인정서비스를 제공해 오면서 효과적이고 효율적인 적합성평가활동에 대한 노하우를 축적해 왔습니다. KAB는 이러한 노하우를 적극 활용하여 적절한 전문평가사의 확보와 함께 평가품질의 향상을 위해 끊임없이 노력하고 있습니다.</p>	- 자구 수정																						
<p><b>2. KAB 인정서비스 운영방침</b>  <b>2.3.5 사무소평가 대상 CAB 사업장</b>  (생략)</p> <p>주사무소 이외의 사업장에 대해서는 각각 1MD동안 사무소평가가 진행되며, 사업장이 해외에 소재한 경우 다음 사항을 실시할 수 있습니다.</p> <p>a) 해외사무소가 해당 국가의 <u>인정기관</u>에 등록된 경우에는 해당 인정기관의 평가보고서로 사무소평가를 대체할 수 있음</p> <p>b) (생략)</p>	<p><b>2. KAB 인정서비스 운영방침</b>  <b>2.3.5 사무소평가 대상 CAB 사업장</b>  (현행과 같음)</p> <p>주사무소 이외의 사업장에 대해서는 각각 1MD동안 사무소평가가 진행되며, 사업장이 해외에 소재한 경우 다음 사항을 실시할 수 있습니다.</p> <p>a) 해외사무소가 해당 국가의 <u>인정기관으로부터 인정된</u> 경우에는 해당 인정기관의 평가보고서로 사무소평가를 대체할 수 있음</p> <p>b) (현행과 같음)</p>	- 자구 수정																						
<p><b>2.3.6 평가 발견사항의 구분과 조치방법</b>  표 2.2 평가 발견사항의 구분 및 조치방법</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">발견사항의 구분</th> <th rowspan="2">CAB의 조치방법</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>발행조건</th> </tr> <tr> <td>부적합사항</td> <td>(생략)</td> <td> <p>문서평가의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>계획된 사무소평가 3일 전까지</u> 시정조치를 완료하여 제출</li> </ul> <p>문서평가 이외의 평가의 경우 (생략)</p> </td> </tr> <tr> <td>권고사항</td> <td>(생략)</td> <td>(생략)</td> </tr> </table>	발견사항의 구분		CAB의 조치방법	구분	발행조건	부적합사항	(생략)	<p>문서평가의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>계획된 사무소평가 3일 전까지</u> 시정조치를 완료하여 제출</li> </ul> <p>문서평가 이외의 평가의 경우 (생략)</p>	권고사항	(생략)	(생략)	<p><b>2.3.6 평가 발견사항의 구분과 조치방법</b>  표 2.2 평가 발견사항의 구분 및 조치방법</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">발견사항의 구분</th> <th rowspan="2">CAB의 조치방법</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>발행조건</th> </tr> <tr> <td>부적합사항</td> <td>(현행과 같음)</td> <td> <p>문서평가의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>발행일로부터 90일 이내 및 계획된 사무소평가 3일 전까지</u> 시정조치를 완료하여 제출</li> </ul> <p>문서평가 이외의 평가의 경우 (현행과 같음)</p> </td> </tr> <tr> <td>권고사항</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> </tr> </table>	발견사항의 구분		CAB의 조치방법	구분	발행조건	부적합사항	(현행과 같음)	<p>문서평가의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>발행일로부터 90일 이내 및 계획된 사무소평가 3일 전까지</u> 시정조치를 완료하여 제출</li> </ul> <p>문서평가 이외의 평가의 경우 (현행과 같음)</p>	권고사항	(현행과 같음)	(현행과 같음)	- 발견사항 시정조치 기한 명확화
발견사항의 구분		CAB의 조치방법																						
구분	발행조건																							
부적합사항	(생략)	<p>문서평가의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>계획된 사무소평가 3일 전까지</u> 시정조치를 완료하여 제출</li> </ul> <p>문서평가 이외의 평가의 경우 (생략)</p>																						
권고사항	(생략)	(생략)																						
발견사항의 구분		CAB의 조치방법																						
구분	발행조건																							
부적합사항	(현행과 같음)	<p>문서평가의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>발행일로부터 90일 이내 및 계획된 사무소평가 3일 전까지</u> 시정조치를 완료하여 제출</li> </ul> <p>문서평가 이외의 평가의 경우 (현행과 같음)</p>																						
권고사항	(현행과 같음)	(현행과 같음)																						

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)	개정 사유																								
<p>3. KAB가 제공하는 인정스킵 및 적용되는 인정기준</p> <p>3.2.2 인정스킵 별 인정기준</p> <p>표 3.1 KAB가 인정서비스를 제공하는 인정스킵</p> <table border="1"> <tr> <th>인정스킵</th><th>약자</th><th>적합성평가기준</th></tr> <tr> <td colspan="3">경영시스템인증분야(ISO/IEC 17021-1 기반)</td></tr> <tr> <td>ISO 27001 정보보안경영시스템</td><td>ISMS</td><td>ISO 27001</td></tr> <tr> <td>ISO 27701 개인정보보호경영시스템*</td><td>PIMS</td><td>ISO 27701</td></tr> </table>	인정스킵	약자	적합성평가기준	경영시스템인증분야(ISO/IEC 17021-1 기반)			ISO 27001 정보보안경영시스템	ISMS	ISO 27001	ISO 27701 개인정보보호경영시스템*	PIMS	ISO 27701	<p>3. KAB가 제공하는 인정스킵 및 적용되는 인정기준</p> <p>3.2.2 인정스킵 별 인정기준</p> <p>표 3.1 KAB가 인정서비스를 제공하는 인정스킵</p> <table border="1"> <tr> <th>인정스킵</th><th>약자</th><th>적합성평가기준</th></tr> <tr> <td colspan="3">경영시스템인증분야(ISO/IEC 17021-1 기반)</td></tr> <tr> <td>ISO 27001 정보보안경영시스템</td><td>ISMS</td><td>ISO 27001</td></tr> <tr> <td>ISO 27701 개인정보보호경영시스템*</td><td>PIMS</td><td>ISO 27001 + ISO 27701</td></tr> </table>	인정스킵	약자	적합성평가기준	경영시스템인증분야(ISO/IEC 17021-1 기반)			ISO 27001 정보보안경영시스템	ISMS	ISO 27001	ISO 27701 개인정보보호경영시스템*	PIMS	ISO 27001 + ISO 27701	<p>- 전문경영체제 인증기준으로 기본경영체제 추가(누락사항 반영)</p>
인정스킵	약자	적합성평가기준																								
경영시스템인증분야(ISO/IEC 17021-1 기반)																										
ISO 27001 정보보안경영시스템	ISMS	ISO 27001																								
ISO 27701 개인정보보호경영시스템*	PIMS	ISO 27701																								
인정스킵	약자	적합성평가기준																								
경영시스템인증분야(ISO/IEC 17021-1 기반)																										
ISO 27001 정보보안경영시스템	ISMS	ISO 27001																								
ISO 27701 개인정보보호경영시스템*	PIMS	ISO 27001 + ISO 27701																								
<p>3.2.2 인정스킵 별 인정기준</p> <p>표 3.1 KAB가 인정서비스를 제공하는 인정스킵</p> <table border="1"> <tr> <th>인정스킵</th><th>약자</th><th>적합성평가기준</th></tr> <tr> <td colspan="3">자격인증분야(ISO/IEC 17024 기반)</td></tr> <tr> <td>(생략)</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr> <tr> <td>(신설)</td><td>(신설)</td><td></td></tr> </table>	인정스킵	약자	적합성평가기준	자격인증분야(ISO/IEC 17024 기반)			(생략)	(생략)	(생략)	(신설)	(신설)		<p>3.2.2 인정스킵 별 인정기준</p> <p>표 3.1 KAB가 인정서비스를 제공하는 인정스킵</p> <table border="1"> <tr> <th>인정스킵</th><th>약자</th><th>적합성평가기준</th></tr> <tr> <td colspan="3">자격인증분야(ISO/IEC 17024 기반)</td></tr> <tr> <td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr> <tr> <td>간병사 자격인증</td><td>CG</td><td></td></tr> </table>	인정스킵	약자	적합성평가기준	자격인증분야(ISO/IEC 17024 기반)			(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	간병사 자격인증	CG		<p>- 신규 인정스킵 도입</p>
인정스킵	약자	적합성평가기준																								
자격인증분야(ISO/IEC 17024 기반)																										
(생략)	(생략)	(생략)																								
(신설)	(신설)																									
인정스킵	약자	적합성평가기준																								
자격인증분야(ISO/IEC 17024 기반)																										
(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																								
간병사 자격인증	CG																									

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)				개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)				개정 사유
3.2.2 인정스킵 별 인정기준				3.2.2 인정스킵 별 인정기준				- 인정기준문서 반영  - 신규 인정스킵 도입
표 3.1 KAB가 인정서비스를 제공하는 인정스킵				표 3.1 KAB가 인정서비스를 제공하는 인정스킵				
인정스킵 약자		적용되는 KAB 인정기준 문서번호 (관련 국제표준)		인정스킵 약자		적용되는 KAB 인정기준 문서번호 (관련 국제표준)		
		인정매뉴얼	요구사항	인정매뉴얼		요구사항	스킵요구사항	
경영시스템인증분야				경영시스템인증분야				
(생략)	KAB-AM-CAB (ISO/IEC 17011, IAF Documents)	KAB-R-MSCB (ISO/IEC 17021-1)	(생략)	(현행과 같음)	KAB-AM-CAB (ISO/IEC 17011, IAF Documents)	KAB-R-MSCB (ISO/IEC 17021-1)	(현행과 같음)	
EOMS			(신설)	EOMS			KAB-SR-EOMS (ISO 21030)	
자격인증분야				자격인증분야				
(생략)	KAB-AM-CAB (ISO/IEC 17011, IAF Documents)	KAB-R-PeCB (ISO/IEC 17024)	-	(현행과 같음)	KAB-AM-CAB (ISO/IEC 17011, IAF Documents)	KAB-R-PeCB (ISO/IEC 17024)	-	
(신설)			-	CG			-	

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)							개정(안) (Issue No.10, 2024..03.13)							개정 사유	
3.2.2 인정스킵 별 인정기준							3.2.2 인정스킵 별 인정기준							- KAB-AR-MD25 (적합성평가스킵의 평가기준), KAB-AR-MD28 (IAF 데이터베이스의 데이터 업로드 및 유지) 신규 제정에 따른 적용기준 반영	
표 3.3 인정스킵 별 인정기준(계속) - 추가요구사항(AR)							표 3.3 인정스킵 별 인정기준(계속) - 추가요구사항(AR)								
인정스킵 약자		적용되는 KAB 인정기준 문서번호					인정스킵 약자		적용되는 KAB 인정기준 문서번호						
		추가요구사항, KAB-AR--							추가요구사항, KAB-AR--						
		MD1,2	MD4	MD5...23	(신설)	(신설)	IAF			MD1,2	MD4	MD5...23	MD25		MD28
경영시스템인증분야							경영시스템인증분야								
QMS	(생략)				(신설)	○	QMS	(현행과 같음)				○	○		
TL					(신설)	○	TL					○	○		
AQMS					(신설)	○	AQMS					○	○		
NQMS					(신설)	○	NQMS					○	○		
MDQMS					(신설)	○	MDQMS					○	○		
EOMS					(신설)	○	EOMS					○	○		
EMS					(신설)	○	EMS					○	○		
GMS					(신설)	○	GMS					○	○		
FSMS					(신설)	○	FSMS					○	○		
FSSC					(신설)	○	FSSC					○	○		
OHSMS					(신설)	○	OHSMS					○	○		
ISMS					(신설)	○	ISMS					○	○		
PIMS					(신설)	○	PIMS					○	○		
EnMS					(신설)	○	EnMS					○	○		
BCMS					(신설)	○	BCMS					○	○		
ABMS					(신설)	○	ABMS					○	○		
FMS					(신설)	○	FMS					○	○		
RTSMS		(신설)	○	RTSMS		○	○								
CMS		(신설)	○	CMS		○	○								
자격인증분야							자격인증분야								
MS		○		(신설)		○	MS		○		○		○		
NDT		○		(신설)		○	NDT		○		○				
WI		○		(신설)		○	WI		○		○				
MCMD		○		(신설)		○	MCMD		○		○				
BTI		○		(신설)		○	BTI		○		○				
(신설)		(신설)		(신설)		(신설)	(신설)		○		○				

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024..03.13)	개정 사유																																																																																																																																																			
<div>4. 인정절차</div> <div>그림 4.1 KAB 인정절차 개요도</div> <div><div>(신설)</div><table><thead><tr><th></th><th>최초인정 Initial accreditation</th><th>갱신인정 Accreditation renewal</th><th>스킵확대 Scheme extension</th><th>범위확대 Scope extension</th><th>사후관리 Surveillance</th><th>인정전환 Accreditation transfer</th></tr></thead><tbody><tr><td>4.1 인정문의 Inquiry for accreditation</td><td>●</td><td></td><td>●</td><td>●</td><td></td><td>●</td></tr><tr><td>4.2 인정신청 Accreditation application</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td></td><td>●</td></tr><tr><td>4.3 예비방문 Preliminary visit</td><td>●</td><td></td><td>●</td><td>●</td><td></td><td>●</td></tr><tr><td>4.4 문서평가 Document review</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.5 사무소평가 Office assessment</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.6 임회평가 Witness assessment</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.8 평가결과 통보 Reporting assessment result</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.9 인정결정 Accreditation decision making</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.10 인정결정사항 공고 및 통지 Notice of accreditation decision</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr></tbody></table><div><div>● 필수 또는 의무 Required or mandatory</div><div>● 선택 또는 조건에 따라 요구됨 Optional or required on condition</div></div></div>		최초인정 Initial accreditation	갱신인정 Accreditation renewal	스킵확대 Scheme extension	범위확대 Scope extension	사후관리 Surveillance	인정전환 Accreditation transfer	4.1 인정문의 Inquiry for accreditation	●		●	●		●	4.2 인정신청 Accreditation application	●	●	●	●		●	4.3 예비방문 Preliminary visit	●		●	●		●	4.4 문서평가 Document review	●	●	●	●	●	●	4.5 사무소평가 Office assessment	●	●	●	●	●	●	4.6 임회평가 Witness assessment	●	●	●	●	●	●	4.8 평가결과 통보 Reporting assessment result	●	●	●	●	●	●	4.9 인정결정 Accreditation decision making	●	●	●	●	●	●	4.10 인정결정사항 공고 및 통지 Notice of accreditation decision	●	●	●	●	●	●	<div>4. 인정절차</div> <div>그림 4.1 KAB 인정절차 개요도</div> <div><table><thead><tr><th></th><th>최초인정 Initial accreditation</th><th>갱신인정 Accreditation renewal</th><th>스킵확대 Scheme extension</th><th>범위확대 Scope extension</th><th>사후관리 Surveillance</th><th>인정전환 Accreditation transfer</th></tr></thead><tbody><tr><td>4.1 인정문의 Inquiry for accreditation</td><td>●</td><td></td><td>●</td><td>●</td><td></td><td>●</td></tr><tr><td>4.2 인정신청 Accreditation application</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td></td><td>●</td></tr><tr><td>4.3 예비방문 Preliminary visit</td><td>●</td><td></td><td>●</td><td>●</td><td></td><td>●</td></tr><tr><td>4.4 문서평가 Document review</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.5 사무소평가 Office assessment</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.6 임회평가 Witness assessment</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.7 재평가 및 확인평가 Reevaluation and Follow-Up Assessment</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.8 평가결과 통보 Reporting assessment result</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.9 인정결정 Accreditation decision making</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr><tr><td>4.10 인정결정사항 공고 및 통지 Notice of accreditation decision</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr></tbody></table><div><div>● 필수 또는 의무 Required or mandatory</div><div>● 선택 또는 조건에 따라 요구됨 Optional or required on condition</div></div></div>		최초인정 Initial accreditation	갱신인정 Accreditation renewal	스킵확대 Scheme extension	범위확대 Scope extension	사후관리 Surveillance	인정전환 Accreditation transfer	4.1 인정문의 Inquiry for accreditation	●		●	●		●	4.2 인정신청 Accreditation application	●	●	●	●		●	4.3 예비방문 Preliminary visit	●		●	●		●	4.4 문서평가 Document review	●	●	●	●	●	●	4.5 사무소평가 Office assessment	●	●	●	●	●	●	4.6 임회평가 Witness assessment	●	●	●	●	●	●	4.7 재평가 및 확인평가 Reevaluation and Follow-Up Assessment	●	●	●	●	●	●	4.8 평가결과 통보 Reporting assessment result	●	●	●	●	●	●	4.9 인정결정 Accreditation decision making	●	●	●	●	●	●	4.10 인정결정사항 공고 및 통지 Notice of accreditation decision	●	●	●	●	●	●	<div>- 4.7 재평가 및 확인평가 추가 반영</div>
	최초인정 Initial accreditation	갱신인정 Accreditation renewal	스킵확대 Scheme extension	범위확대 Scope extension	사후관리 Surveillance	인정전환 Accreditation transfer																																																																																																																																															
4.1 인정문의 Inquiry for accreditation	●		●	●		●																																																																																																																																															
4.2 인정신청 Accreditation application	●	●	●	●		●																																																																																																																																															
4.3 예비방문 Preliminary visit	●		●	●		●																																																																																																																																															
4.4 문서평가 Document review	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.5 사무소평가 Office assessment	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.6 임회평가 Witness assessment	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.8 평가결과 통보 Reporting assessment result	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.9 인정결정 Accreditation decision making	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.10 인정결정사항 공고 및 통지 Notice of accreditation decision	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
	최초인정 Initial accreditation	갱신인정 Accreditation renewal	스킵확대 Scheme extension	범위확대 Scope extension	사후관리 Surveillance	인정전환 Accreditation transfer																																																																																																																																															
4.1 인정문의 Inquiry for accreditation	●		●	●		●																																																																																																																																															
4.2 인정신청 Accreditation application	●	●	●	●		●																																																																																																																																															
4.3 예비방문 Preliminary visit	●		●	●		●																																																																																																																																															
4.4 문서평가 Document review	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.5 사무소평가 Office assessment	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.6 임회평가 Witness assessment	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.7 재평가 및 확인평가 Reevaluation and Follow-Up Assessment	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.8 평가결과 통보 Reporting assessment result	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.9 인정결정 Accreditation decision making	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															
4.10 인정결정사항 공고 및 통지 Notice of accreditation decision	●	●	●	●	●	●																																																																																																																																															

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)	개정 사유																		
<b>4.2.2 신청서류 준비 및 제출</b> CAB가 인정신청을 위해 준비하여 KAB에 제출하여야 하는 신청서류는 다음의 표 4.1과 같습니다. 인정신청의 목적에 따라 해당하는 신청서류를 준비하여 온라인(KAB 스마트인정업무시스템)으로 신청하는 것을 원칙으로 합니다. (신설)	<b>4.2.2 신청서류 준비 및 제출</b> CAB가 인정신청을 위해 준비하여 KAB에 제출하여야 하는 신청서류는 다음의 표 4.1과 같습니다. 인정신청의 목적에 따라 해당하는 신청서류를 준비하여 온라인(KAB 스마트인정업무시스템)으로 신청하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 신규 인정스킴 도입 평가, 해외 소재 CAB 평가 등의 사유로 온라인 신청이 제한되는 경우에는 서면으로 신청할 수 있습니다.	- 서면 인정신청 옵션 추가																		
<b>4.6.1 일반적인 입회평가의 목적</b> KAB 입회평가는 ISO/IEC 17011:2017, 7.4.7, 스킴별 요구사항 및 KAB-AR-MD8, KAB-AR-MD16, KAB-AR-MD17 등에 따라 다음의 목적들을 달성하기 위해 수행됩니다. a) ~ c) (생략)	<b>4.6.1 일반적인 입회평가의 목적</b> KAB 입회평가는 ISO/IEC 17011, 스킴별 요구사항 및 KAB-AR-MD8, KAB-AR-MD16, KAB-AR-MD17 등에 따라 다음의 목적들을 달성하기 위해 수행됩니다. a) ~ c) (현행과 같음)	- 기준 연도, 조항 삭제																		
<b>4.7 재평가 및 확인평가</b> <b>4.7.1 재평가</b> <b>표 4.4 재평가의 구분, 사유 및 방법</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>재평가 사유</th><th>재평가 시기 및 방법</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부분 재평가</td><td>(생략)</td><td>평가 중단일로부터 1개월 경과 이후 3개월 이내에 부적합에 해당하는 요구사항 또는 인정범위에 대해 평가를 재 실시</td></tr> <tr> <td>전면 재평가</td><td>(생략)</td><td>평가 중단일로부터 3개월 경과 이후 3개월 이내에, 평가의 중단시점의 평가단계(문서평가, 사무소평가, 입회평가 등)에 해당하는 평가를 재 실시</td></tr> </tbody> </table>	구분	재평가 사유	재평가 시기 및 방법	부분 재평가	(생략)	평가 중단일로부터 1개월 경과 이후 3개월 이내에 부적합에 해당하는 요구사항 또는 인정범위에 대해 평가를 재 실시	전면 재평가	(생략)	평가 중단일로부터 3개월 경과 이후 3개월 이내에, 평가의 중단시점의 평가단계(문서평가, 사무소평가, 입회평가 등)에 해당하는 평가를 재 실시	<b>4.7 재평가 및 확인평가</b> <b>4.7.1 재평가</b> <b>표 4.4 재평가의 구분, 사유 및 방법</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>재평가 사유</th><th>재평가 시기 및 방법</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부분 재평가</td><td>(현행과 같음)</td><td>평가 중단일로부터 1개월 경과 이후부터 3개월 이내에 부적합에 해당하는 요구사항 또는 인정범위에 대해 평가를 재 실시</td></tr> <tr> <td>전면 재평가</td><td>(현행과 같음)</td><td>평가 중단일로부터 3개월 경과 이후부터 3개월 이내에, 평가의 중단시점의 평가단계(문서평가, 사무소평가, 입회평가 등)에 해당하는 평가를 재 실시</td></tr> </tbody> </table>	구분	재평가 사유	재평가 시기 및 방법	부분 재평가	(현행과 같음)	평가 중단일로부터 1개월 경과 이후부터 3개월 이내에 부적합에 해당하는 요구사항 또는 인정범위에 대해 평가를 재 실시	전면 재평가	(현행과 같음)	평가 중단일로부터 3개월 경과 이후부터 3개월 이내에, 평가의 중단시점의 평가단계(문서평가, 사무소평가, 입회평가 등)에 해당하는 평가를 재 실시	- 의미 명확화
구분	재평가 사유	재평가 시기 및 방법																		
부분 재평가	(생략)	평가 중단일로부터 1개월 경과 이후 3개월 이내에 부적합에 해당하는 요구사항 또는 인정범위에 대해 평가를 재 실시																		
전면 재평가	(생략)	평가 중단일로부터 3개월 경과 이후 3개월 이내에, 평가의 중단시점의 평가단계(문서평가, 사무소평가, 입회평가 등)에 해당하는 평가를 재 실시																		
구분	재평가 사유	재평가 시기 및 방법																		
부분 재평가	(현행과 같음)	평가 중단일로부터 1개월 경과 이후부터 3개월 이내에 부적합에 해당하는 요구사항 또는 인정범위에 대해 평가를 재 실시																		
전면 재평가	(현행과 같음)	평가 중단일로부터 3개월 경과 이후부터 3개월 이내에, 평가의 중단시점의 평가단계(문서평가, 사무소평가, 입회평가 등)에 해당하는 평가를 재 실시																		
<b>4.9.2 인정심의위원회 심의</b> KAB는 인정결정과정의 객관성과 공정성 향상을 위해 외부 전문가로 구성된 인정심의위원회를 구성하여, 검증이 완료된 인정평가의 결과를 심의하고 있습니다.	<b>4.9.2 인정심의위원회 심의</b> KAB는 인정결정과정의 객관성과 공정성 향상을 위해 외부 전문가를 포함한 인정심의위원회를 구성하여, 검증이 완료된 인정평가의 결과를 심의하고 있습니다.	- 현 운영 현황 반영																		

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)	개정 사유																								
<p>5. 인정의 유지</p> <p>5.2 정기 사후관리 평가</p> <p>5.2.1 정기 사후관리평가의 구성 및 수행시기</p> <p>표 5.2 정기 사후관리평가의 구성 및 수행시기</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>수행시기</th><th>수행빈도</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문서평가</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr> <tr> <td>사무소평가(신설)</td><td>정기 사후관리평가마다 실시 * 사무소평가 대상 사무소/사업장 정보는 표2.1 참조</td><td>(생략)</td></tr> <tr> <td>입회평가(신설)</td><td>정기 사후관리평가마다 실시 * KAB-AR-MD17에 따른 수시입회평가는 표4.3 참조</td><td>(생략)</td></tr> </tbody> </table> <p>* 전문분야 인정스킴의 경우, 스킴 확대 후 6개월 이내 기본경영체제 사후관리 평가 시 면제</p>	구분	수행시기	수행빈도	문서평가	(생략)	(생략)	사무소평가(신설)	정기 사후관리평가마다 실시 * 사무소평가 대상 사무소/사업장 정보는 표2.1 참조	(생략)	입회평가(신설)	정기 사후관리평가마다 실시 * KAB-AR-MD17에 따른 수시입회평가는 표4.3 참조	(생략)	<p>5. 인정의 유지</p> <p>5.2 정기 사후관리 평가</p> <p>5.2.1 정기 사후관리평가의 구성 및 수행시기</p> <p>표 5.2 정기 사후관리평가의 구성 및 수행시기</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>수행시기</th><th>수행빈도</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문서평가</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr> <tr> <td>사무소평가*</td><td>정기 사후관리평가마다 실시 * 사무소평가 대상 사무소/사업장 정보는 표2.1 참조</td><td>(현행과 같음)</td></tr> <tr> <td>입회평가*</td><td>정기 사후관리평가마다 실시 * KAB-AR-MD17에 따른 수시입회평가는 표4.3 참조</td><td>(현행과 같음)</td></tr> </tbody> </table> <p>* 전문분야 인정스킴을 확대하는 경우 인정결정일로부터 6개월 이내 해당 기본경영체제 사후관리 평가 시, 전문분야 인정스킴 평가 면제</p>	구분	수행시기	수행빈도	문서평가	(현행과 같음)	(현행과 같음)	사무소평가*	정기 사후관리평가마다 실시 * 사무소평가 대상 사무소/사업장 정보는 표2.1 참조	(현행과 같음)	입회평가*	정기 사후관리평가마다 실시 * KAB-AR-MD17에 따른 수시입회평가는 표4.3 참조	(현행과 같음)	- 의미 명확화
구분	수행시기	수행빈도																								
문서평가	(생략)	(생략)																								
사무소평가(신설)	정기 사후관리평가마다 실시 * 사무소평가 대상 사무소/사업장 정보는 표2.1 참조	(생략)																								
입회평가(신설)	정기 사후관리평가마다 실시 * KAB-AR-MD17에 따른 수시입회평가는 표4.3 참조	(생략)																								
구분	수행시기	수행빈도																								
문서평가	(현행과 같음)	(현행과 같음)																								
사무소평가*	정기 사후관리평가마다 실시 * 사무소평가 대상 사무소/사업장 정보는 표2.1 참조	(현행과 같음)																								
입회평가*	정기 사후관리평가마다 실시 * KAB-AR-MD17에 따른 수시입회평가는 표4.3 참조	(현행과 같음)																								
<p>5.3.2 갱신인정평가 시 입회평가</p> <p>5.3.2.1 입회평가의 대체</p> <p>해당 인정스킴에 대한 인증유지업체 수가 10개 미만이고 유효기간 내에 입회평가를 2회 이상 받은 CAB에 대해서는 갱신평가 시 입회평가를 다른 평가방법으로 대체할 수 있으며, 이때 1MD가 부과됩니다.</p>	<p>5.3.2 갱신인정평가 시 입회평가</p> <p>5.3.2.1 입회평가의 대체</p> <p>해당 인정스킴에 대한 인증유지업체 수가 10개 미만이고 해당 인정 주기 내에 입회평가를 2회 이상 받은 CAB에 대해서는 갱신평가 시 입회평가를 다른 평가방법으로 대체할 수 있으며, 이때 1MD가 부과됩니다.</p>	- 의미 명확화																								
<p>5.3.2.2</p> <p>(MSCB의 경우) 입회평가 대상 조건의 완화</p> <p>동일한 인정주기 내에서는 총 입회평가횟수의 30% 내에서 1일간 실시되는 2단계 심사에 대해서도 입회평가가 허용됩니다. 단, 5.2.2.2와 중복적용은 허용되지 않습니다.</p>	<p>5.3.2.2</p> <p>(MSCB의 경우) 입회평가 대상 조건의 완화</p> <p>동일한 인정주기(갱신평가 포함) 내에서는 총 입회평가횟수의 30% 내에서 1일간 실시되는 2단계 심사에 대해서도 입회평가가 허용됩니다. 단, 5.2.2.2와 중복적용은 허용되지 않습니다.</p>	- 의미 명확화																								

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)	개정 사유
<b>5.6.1 인정전환 신청</b> 인정전환 신청조건 및 절차에 대해서는 <u>4.2.1.5</u> 과 4.2.2를 참고하시기 바랍니다.	<b>5.6.1 인정전환 신청</b> 인정전환 신청조건 및 절차에 대해서는 <u>4.2.1</u> 과 4.2.2를 참고하시기 바랍니다.	- 신청 공통조건이 포함된 4.2.1로 변경 필요 · 4.2.1.5(인정전환신청 추가조건), 4.2.1(인정신청조건)
<b>5.6.2 인정전환평가의 수행</b> (생략) <u>인정전환평가 시 입회평가는 수행하지 않음을 원칙으로 하며, 후속되는 차기 평가 시에 필수코드에 대해 입회평가를 실시합니다. 필수코드에 대한 입회평가는 기존 인정유효기간의 잔여기간에 5년을 더한 기간까지 완료하여야 합니다.</u>	<b>5.6.2 인정전환평가의 수행</b> (현행과 같음) <u>인정전환평가 시 입회평가는 수행하지 않음을 원칙으로 합니다. 다만, KAB가 필요하다고 판단한 경우 입회평가가 실시될 수 있으며 (해당 시) 후속되는 차기 평가 시에 필수코드에 대해 입회평가를 실시합니다. 필수코드에 대한 입회평가는 기존 인정유효기간의 잔여기간에 5년을 더한 기간까지 완료하여야 합니다.</u>	- 입회 실시 조건 추가, 의미 명확화
<b>5.6.3 인정전환결정</b> 인정전환평가가 완료된 이후, KAB는 <u>인정심의위원회를</u> 통해 인정전환의 승인 여부를 결정합니다.	<b>5.6.3 인정전환결정</b> 인정전환평가가 완료된 이후, KAB는 <u>4.9의 인정결정 과정을</u> 통해 인정전환의 승인 여부를 결정합니다.	- 평가기록 검증을 포함한 4.9 인정결정 과정으로 반영
<b>8. 불만 및 이의제기</b> <b>8.3.1 불만 및 이의제기의 접수</b> <u>KAB 담당자는 위 8.2에 따라 접수된 불만이나 이의제기를 접수하여 접수된 정보가 처리하기에 충분한지를 확인하며, 필요한 경우에는 제기자에게 추가 정보를 요청할 수 있습니다.</u> <u>KAB 담당자는 8.1의 반려사항에 해당하는지를 검토하고, 이상이 없을 경우 접수한 사항을 등록합니다.</u>	<b>8. 불만 및 이의제기</b> <b>8.3.1 불만 및 이의제기의 접수</b> <u>KAB는 위 8.2에 따라 접수된 불만이나 이의제기를 접수하여 접수된 정보가 처리하기에 충분한지를 확인하며, 필요한 경우에는 제기자에게 추가 정보를 요청할 수 있습니다.</u> <u>KAB는 8.1의 반려사항에 해당하는지를 검토하고, 이상이 없을 경우 접수한 사항을 등록합니다.</u>	-자구수정



현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)	개정 사유
<b>8.3.2 불만 및 이의제기의 타당성 검토</b> (생략) 타당한 불만 및 이의제기로 판단된 경우 KAB는 처리계획을 수립하게 되며, <u>7일 내에</u> 접수사실 및 처리계획을 불만제기자 또는 이의제기자에게 통지합니다.	<b>8.3.2 불만 및 이의제기의 타당성 검토</b> (현행과 같음) 타당한 불만 및 이의제기로 판단된 경우 KAB는 처리계획을 수립하게 되며, <u>부당한 지연없이</u> 접수사실 및 처리계획을 불만제기자 또는 이의제기자에게 통지합니다.	- 기한설정 삭제
<b>8.3.3 불만이의처리패널 구성</b> 불만 및 이의제기의 내용에 따라 불만이의처리패널에 외부 전문가가 포함될 수 있으며, 특히 다음 중 하나에 해당하는 불만 또는 이의제기의 경우 반드시 외부전문가를 참여시킵니다. a) <u>인정기준에 대한 해석이 모호한 경우(외부 전문가 1인 이상 참여)</u> b) <u>인정기준이 아닌 다른 분야의 전문적인 지식이 필요한 경우(외부 전문가 1인 이상 참여)</u> c) <u>KAB 인정업무의 공정성, 독립성, 기밀성과 관련된 사항인 경우(외부 전문가 과반수 이상 참여)</u>	<b>8.3.3 불만이의처리패널 구성</b> 불만 및 이의제기의 내용에 따라 불만이의처리패널에 외부 전문가가 포함될 수 있으며, 특히 다음 중 하나에 해당하는 불만 또는 이의제기의 경우 반드시 외부전문가를 참여시킵니다. (삭제) a) <u>인정기준이 아닌 다른 분야의 전문적인 지식이 필요한 경우(외부 전문가 1인 이상 참여)</u> b) <u>KAB 인정업무의 공정성, 독립성, 기밀성과 관련된 사항인 경우(외부 전문가 과반수 이상 참여)</u>	- 인정기준 해석에 대해 외부 전문가 참석 의무 제외
<b>8.3.5 (필요 시) 조치계획 수립 및 시행</b> (생략) KAB는 수립된 조치계획을 불만제기자 또는 이의제기자에게 <u>통보하며</u> KAB 내부절차에 따라 이 조치계획이 실행됩니다. 이 조치에는 시정 조치 및 재발방지를 위한 예방조치가 <u>포함됩니다</u> .	<b>8.3.5 (필요 시) 조치계획 수립 및 시행</b> (현행과 같음) KAB는 수립된 조치계획을 불만제기자 또는 이의제기자에게 <u>통보할 수 있으며</u> , KAB 내부절차에 따라 이 조치계획이 실행됩니다. 이 조치에는 시정조치 및 재발방지를 위한 예방조치가 <u>포함될 수 있습니다</u> .	- 조치계획에 대한 통지 의무, 시정조치 및 예방조치 포함 의무 제외

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)					개정(안) (Issue No.10, 2024..03.13)					개정 사유																																																	
부속서 A 인정스킵 별 인정범위 A.2 경영시스템 인증분야의 인정스킵 별 인정범위 부여기준 표 A.1 경영시스템인증분야 인정스킵 별 인정범위 총괄표					부속서 A 인정스킵 별 인정범위 A.2 경영시스템 인증분야의 인정스킵 별 인정범위 부여기준 표 A.1 경영시스템인증분야 인정스킵 별 인정범위 총괄표					- 현 인정범위 분류 반영																																																	
<table><tr><th colspan="2">인정스킵</th><th>인정범위</th><th>참조</th><th>참조문서</th></tr><tr><td rowspan="4">경영시스템 인증기관</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td><td rowspan="4">(생략)</td><td rowspan="4">(생략)</td></tr><tr><td>FSMS</td><td>11개 중분류 (A~K)</td></tr><tr><td>FSSC</td><td>FSMS 인정범위 내 13개 소분류 (BIII,CO~CIV,E,FI~FII,G,I,K)</td></tr><tr><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr></table>					인정스킵		인정범위	참조	참조문서			경영시스템 인증기관	(생략)	(생략)	(생략)	(생략)	FSMS	11개 중분류 (A~K)	FSSC	FSMS 인정범위 내 13개 소분류 (BIII,CO~CIV,E,FI~FII,G,I,K)	(생략)	(생략)	<table><tr><th colspan="2">인정스킵</th><th>인정범위</th><th>참조</th><th>참조문서</th></tr><tr><td rowspan="4">경영시스템 인증기관</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td rowspan="4">(현행과 같음)</td><td rowspan="4">(현행과 같음)</td></tr><tr><td>FSMS</td><td>11개 중분류 (A~K)</td></tr><tr><td>FSSC</td><td>FSMS 인정범위 내 13개 중분류 및 소분류 (BIII,CO~CIV,E,FI~FII,G,I,K)</td></tr><tr><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr></table>					인정스킵		인정범위	참조	참조문서	경영시스템 인증기관	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	FSMS	11개 중분류 (A~K)	FSSC	FSMS 인정범위 내 13개 중분류 및 소분류 (BIII,CO~CIV,E,FI~FII,G,I,K)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																
인정스킵		인정범위	참조	참조문서																																																							
경영시스템 인증기관	(생략)	(생략)	(생략)	(생략)																																																							
	FSMS	11개 중분류 (A~K)																																																									
	FSSC	FSMS 인정범위 내 13개 소분류 (BIII,CO~CIV,E,FI~FII,G,I,K)																																																									
	(생략)	(생략)																																																									
인정스킵		인정범위	참조	참조문서																																																							
경영시스템 인증기관	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																							
	FSMS	11개 중분류 (A~K)																																																									
	FSSC	FSMS 인정범위 내 13개 중분류 및 소분류 (BIII,CO~CIV,E,FI~FII,G,I,K)																																																									
	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																									
A.2.2.2 ISO 22000 식품안전경영시스템 (FSMS) 표 A.2.2 FSMS 인정범위					A.2.2.2 ISO 22000 식품안전경영시스템 (FSMS) 표 A.2.2 FSMS 인정범위					- 자구수정																																																	
<table><tr><th colspan="4">FSMS 인정범위</th><th rowspan="4">소분류</th></tr><tr><th>대분류</th><th colspan="2">중분류</th><th rowspan="3">(생략)</th></tr><tr><td>(생략)</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>사람 및 동물용 식품 제조</td><td>C</td><td>식품, 식재료 및 동물사료 제조</td></tr><tr><td></td><td>D</td><td>동물사료 생산</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(생략)</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td><td></td><td></td></tr></table>					FSMS 인정범위				소분류			대분류	중분류		(생략)	(생략)	(생략)	(생략)	사람 및 동물용 식품 제조	C	식품, 식재료 및 동물사료 제조		D	동물사료 생산			(생략)	(생략)	(생략)			<table><tr><th colspan="4">FSMS 인정범위</th><th rowspan="4">소분류</th></tr><tr><th>대분류</th><th colspan="2">중분류</th><th rowspan="3">(현행과 같음)</th></tr><tr><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr><tr><td>사람 및 동물용 식품 제조</td><td>C</td><td>식품, 성분재료 및 반려동물 먹이 제조</td></tr><tr><td></td><td>D</td><td>사료 및 동물용 먹이 제조</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td></td><td></td></tr></table>					FSMS 인정범위				소분류	대분류	중분류		(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	사람 및 동물용 식품 제조	C	식품, 성분재료 및 반려동물 먹이 제조		D	사료 및 동물용 먹이 제조			(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)
FSMS 인정범위				소분류																																																							
대분류	중분류		(생략)																																																								
(생략)	(생략)	(생략)																																																									
사람 및 동물용 식품 제조	C	식품, 식재료 및 동물사료 제조																																																									
	D	동물사료 생산																																																									
(생략)	(생략)	(생략)																																																									
FSMS 인정범위				소분류																																																							
대분류	중분류		(현행과 같음)																																																								
(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																									
사람 및 동물용 식품 제조	C	식품, 성분재료 및 반려동물 먹이 제조																																																									
	D	사료 및 동물용 먹이 제조																																																									
(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																									

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)				개정(안) (Issue No.10, 2024..03.13)				개정 사유																																							
A.2.2.3 FSSC 22000 식품안전경영시스템 (FSSC) 표 A.2.3 FSSC 인정범위				A.2.2.3 FSSC 22000 식품안전경영시스템 (FSSC) 표 A.2.3 FSSC 인정범위				- 자구수정																																							
<table><tr><td></td><td colspan="3">FSSC 인정범위</td></tr><tr><td>대분류</td><td colspan="2">중분류</td><td>소분류</td></tr><tr><td>(생략)</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td><td rowspan="4">(생략)</td></tr><tr><td rowspan="2">사람 및 동물용 식품 제조</td><td>C</td><td>식품, <u>식재료</u> 및 <u>동물사료</u> 제조</td></tr><tr><td>D</td><td><u>동물사료</u> 생산</td></tr><tr><td>(생략)</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr></table>					FSSC 인정범위				대분류	중분류		소분류	(생략)	(생략)	(생략)	(생략)	사람 및 동물용 식품 제조	C	식품, <u>식재료</u> 및 <u>동물사료</u> 제조	D	<u>동물사료</u> 생산	(생략)	(생략)	(생략)	<table><tr><td></td><td colspan="3">FSSC 인정범위</td></tr><tr><td>대분류</td><td colspan="2">중분류</td><td>소분류</td></tr><tr><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td rowspan="4">(현행과 같음)</td></tr><tr><td rowspan="2">사람 및 동물용 식품 제조</td><td>C</td><td>식품, <u>성분재료</u> 및 <u>반려동물 먹이</u> 제조</td></tr><tr><td>D</td><td><u>사료</u> 및 <u>동물용 먹이</u> 제조</td></tr><tr><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr></table>					FSSC 인정범위			대분류	중분류		소분류	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	사람 및 동물용 식품 제조	C	식품, <u>성분재료</u> 및 <u>반려동물 먹이</u> 제조	D	<u>사료</u> 및 <u>동물용 먹이</u> 제조	(현행과 같음)	(현행과 같음)
	FSSC 인정범위																																														
대분류	중분류		소분류																																												
(생략)	(생략)	(생략)	(생략)																																												
사람 및 동물용 식품 제조	C	식품, <u>식재료</u> 및 <u>동물사료</u> 제조																																													
	D	<u>동물사료</u> 생산																																													
(생략)	(생략)	(생략)																																													
	FSSC 인정범위																																														
대분류	중분류		소분류																																												
(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																												
사람 및 동물용 식품 제조	C	식품, <u>성분재료</u> 및 <u>반려동물 먹이</u> 제조																																													
	D	<u>사료</u> 및 <u>동물용 먹이</u> 제조																																													
(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																													
A.3 자격인증분야의 인정스킴 별 인정범위 부여기준 표 A.3 자격인증분야 인정스킴 별 인정범위 총괄표				A.3 자격인증분야의 인정스킴 별 인정범위 부여기준 표 A.3 자격인증분야 인정스킴 별 인정범위 총괄표				- 신규 인정스킴 도입																																							
<table><tr><td colspan="2">인정스킴</td><td colspan="2">인정범위 (자격인증스킴)</td></tr><tr><td rowspan="6">자격인증기관</td><td>MS</td><td colspan="2" rowspan="5">(생략)</td></tr><tr><td>NDT</td></tr><tr><td>WI</td></tr><tr><td>MCMD</td></tr><tr><td>BTI</td></tr><tr><td>(신설)</td><td colspan="2">(신설)</td></tr></table>				인정스킴		인정범위 (자격인증스킴)			자격인증기관	MS	(생략)		NDT	WI	MCMD	BTI	(신설)	(신설)		<table><tr><td colspan="2">인정스킴</td><td colspan="2">인정범위 (자격인증스킴)</td></tr><tr><td rowspan="6">자격인증기관</td><td>MS</td><td colspan="2" rowspan="5">(현행과 같음)</td></tr><tr><td>NDT</td></tr><tr><td>WI</td></tr><tr><td>MCMD</td></tr><tr><td>BTI</td></tr><tr><td>CG</td><td colspan="2">간병사</td></tr></table>				인정스킴		인정범위 (자격인증스킴)		자격인증기관	MS	(현행과 같음)		NDT	WI	MCMD	BTI	CG	간병사										
인정스킴		인정범위 (자격인증스킴)																																													
자격인증기관	MS	(생략)																																													
	NDT																																														
	WI																																														
	MCMD																																														
	BTI																																														
	(신설)	(신설)																																													
인정스킴		인정범위 (자격인증스킴)																																													
자격인증기관	MS	(현행과 같음)																																													
	NDT																																														
	WI																																														
	MCMD																																														
	BTI																																														
	CG	간병사																																													

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)	개정 사유
<b>A.6 경과조치</b> <b>A.6.1 ISO 50003:2021</b> 인정전환을 완료하지 않은 EnMS 인증기관에 대한 인정범위는 <b>KAB-AM-CAB Issue 6</b> 이 적용됩니다. 이 경과조치는 <b>2023.11.30.</b> 까지 유효합니다. <b>A.6.2 ISO 22301-1:2022</b> 인정전환을 완료하지 않은 FSMS 인증기관에 대한 인정범위는 <b>KAB-AM-CAB Issue 8</b> 이 적용됩니다. 이 경과조치는 <b>2024.12.31.</b> 까지 유효합니다. <b>A.6.3 FSSC Scheme Requirements V6</b> 인정전환을 완료하지 않은 FSSC 인증기관에 대한 인정범위는 <b>KAB-AM-CAB Issue 8</b> 이 적용됩니다. 이 경과조치는 <b>2024.3.31.</b> 까지 유효합니다.	(삭제)	- 부속서 G(신설)로 이동
<b>부속서 B 인정평가일수</b> <b>B.1 인정평가일수의 구분</b> (생략) 기타 형태의 평가인 <u>재평가</u> , <u>확인평가</u> , <u>특별평가</u> 에 소요되는 MD에 대해서는 4.7을 참고하시기 바랍니다.	<b>부속서 B 인정평가일수</b> <b>B.1 인정평가일수의 구분</b> (현행과 같음) 기타 형태의 평가인 <u>재평가</u> , <u>확인평가</u> 에 소요되는 MD에 대해서는 4.7을 참고하시기 바랍니다.	- 특별평가 MD 규정 없음
<b>B.2.1.3 인정평가일수의 증가</b> 다음의 사유에 해당되는 경우에는 효과적인 평가의 수행을 위해 각 사유 별로 30% 이내에서 인정평가일수가 <u>연장</u> 될 수 있습니다. a) ~ f) (생략)	<b>B.2.1.3 인정평가일수의 증가</b> 다음의 사유에 해당되는 경우에는 효과적인 평가의 수행을 위해 각 사유 별로 30% 이내에서 인정평가일수가 <u>증가</u> 될 수 있습니다. a) ~ f) (현행과 같음)	- 자구수정

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)								개정(안) (Issue No.10, 2024..03.13)								개정 사유																																																																															
B.3 문서평가일수 산정기준 표 B.5 문서평가일수								B.4 사무소평가일수 산정기준표 표 B.5 문서평가일수								- 신규 인정스킴 도입																																																																															
<table><tr><th rowspan="2">유형</th><th rowspan="2">인정스킴</th><th colspan="6">문서평가일수</th></tr><tr><th>최초 인정</th><th>갱신 인정</th><th>인정스킴확대</th><th>인정범위확대</th><th>사후 관리</th><th>인정 전환</th></tr><tr><td rowspan="7">PeCB</td><td>MS</td><td colspan="6" rowspan="5">(생략)</td></tr><tr><td>NDT</td></tr><tr><td>WI</td></tr><tr><td>MCMD</td></tr><tr><td>BTI</td></tr><tr><td>(신설)</td><td>(신설)</td><td>(신설)</td><td>(신설)</td><td>(신설)</td><td>(신설)</td><td>(신설)</td></tr><tr><td colspan="7">비고 1 ~3 (생략)</td></tr></table>								유형	인정스킴	문서평가일수								최초 인정	갱신 인정	인정스킴확대	인정범위확대	사후 관리	인정 전환	PeCB	MS	(생략)						NDT	WI	MCMD	BTI	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	비고 1 ~3 (생략)							<table><tr><th rowspan="2">유형</th><th rowspan="2">인정스킴</th><th colspan="6">문서평가일수</th></tr><tr><th>최초 인정</th><th>갱신 인정</th><th>인정스킴확대</th><th>인정범위확대</th><th>사후 관리</th><th>인정 전환</th></tr><tr><td rowspan="7">PeCB</td><td>MS</td><td colspan="6" rowspan="5">(현행과 같음)</td></tr><tr><td>NDT</td></tr><tr><td>WI</td></tr><tr><td>MCMD</td></tr><tr><td>BTI</td></tr><tr><td>CG</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>N/A</td></tr><tr><td colspan="7">비고 1 ~3 (현행과 같음)</td></tr></table>								유형	인정스킴	문서평가일수						최초 인정	갱신 인정	인정스킴확대	인정범위확대	사후 관리	인정 전환	PeCB	MS	(현행과 같음)						NDT	WI	MCMD	BTI	CG	2	2	1	-	-	N/A	비고 1 ~3 (현행과 같음)				
유형	인정스킴	문서평가일수																																																																																													
		최초 인정	갱신 인정	인정스킴확대	인정범위확대	사후 관리	인정 전환																																																																																								
PeCB	MS	(생략)																																																																																													
	NDT																																																																																														
	WI																																																																																														
	MCMD																																																																																														
	BTI																																																																																														
	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)																																																																																								
	비고 1 ~3 (생략)																																																																																														
유형	인정스킴	문서평가일수																																																																																													
		최초 인정	갱신 인정	인정스킴확대	인정범위확대	사후 관리	인정 전환																																																																																								
PeCB	MS	(현행과 같음)																																																																																													
	NDT																																																																																														
	WI																																																																																														
	MCMD																																																																																														
	BTI																																																																																														
	CG	2	2	1	-	-	N/A																																																																																								
	비고 1 ~3 (현행과 같음)																																																																																														
B.4 사무소평가일수 산정기준 표 B.6 사무소평가 공통평가일수								B.4 사무소평가일수 산정기준 표 B.6 사무소평가 공통평가일수								- 전문분야인정스킴 공통평가 없음   																																																																															

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)								개정(안) (Issue No.10, 2024..03.13)								개정 사유				
B.5 최소 입회평가횟수 산정기준 표 B.8 최소 입회평가횟수 총괄표										B.5 최소 입회평가횟수 산정기준 표 B.8 최소 입회평가횟수 총괄표										- 신규 인정스킴 도입
유형		인정스킴	최소 입회평가횟수						유형		인정스킴	최소 입회평가횟수								
			최초 인정	갱신 인정	인정스킴확대	인정범위확대	사후 관리	인정 전환				최초 인정	갱신 인정	인정스킴확대	인정범위확대	사후 관리	인정 전환			
MSCB		(생략)	(생략)						MSCB		(현행과 같음)	(현행과 같음)								
PeCB		MS	(생략)						PeCB		MS	(현행과 같음)								
		NDT									NDT									
		WI									WI									
		MCMD									MCMD									
		BTI									BTI									
		(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)	(신설)			CG	1	1	1	二	1	N/A			
(생략)								(생략)												
표 B.9.1 ~ B.9.21 인정스킴 별 세부입회기준										표 B.9.1 ~ B.9.21 인정스킴 별 세부입회기준										- 입회면제 조항 추가(누락부분 반영)
표 번호	인정스킴	원칙 및 평가종류	세부입회기준							표 번호	인정스킴	원칙 및 평가종류	세부입회기준							
B.9.21	NQMS	기본원칙	(생략)							B.9.21	NQMS	기본원칙	(현행과 같음)							
		사후관리/ 갱신인정	전년도 인증유지기업 수에 따라 다음과 같이 실시									사후관리/ 갱신인정	전년도 인증유지기업 수에 따라 다음과 같이 실시							
			인증유지 기업 수	~30	31~100	101~250	251~	인증유지 기업 수	~30				31~100	101~250	251~					
			최소입회 평가횟수	1	2	3	4				최소입회 평가횟수	1	2	3	4					
			(신설)										QMS 요구사항을 포함하는 NQMS 입회평가를 수행한 경우, 입회평가 실시 횟수만큼 QMS 입회평가 실시횟수를 면제할 수 있음							
		최초/인정 범위확대	(생략)									최초/인정 범위확대	(현행과 같음)							

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)	개정 사유
<p><b>B.6 경과조치</b>  <u>ISO 50003:2021 인정전환을 완료하지 않은 EnMS 인증기관에 대한 평가일수 및 입회평가 횟수는 KAB-AM-CAB Issue 6이 적용됩니다.</u></p>	<p>(삭제)</p>	<p>- 부속서 G(신설)로 이동</p>
<p><b>부속서 C 인정비용 부과 기준</b>  <b>C.1 인정비용의 종류, 금액 및 청구시기</b>  KAB 인정의 취득 및 유지에 소요되는 비용을 인정비용이라 통칭합니다. 인정비용은 인정신청비, 인정평가비, 인정등록비, 인정유지비로 구분되며, 인정스킴의 유형에 따라 C.1.1로부터 C.1.3까지와 같이 각각 청구됩니다. 모든 인정비용에는 대한민국 법률에 따라 10%의 부가가치세가 별도로 포함되어 청구됩니다. <u>(신설)</u></p>	<p><b>부속서 C 인정비용 부과 기준</b>  <b>C.1 인정비용의 종류, 금액 및 청구시기</b>  KAB 인정의 취득 및 유지에 소요되는 비용을 인정비용이라 통칭합니다. 인정비용은 인정신청비, 인정평가비, 인정등록비, 인정유지비로 구분되며, 인정스킴의 유형에 따라 C.1.1로부터 C.1.3까지와 같이 각각 청구됩니다. 모든 인정비용에는 대한민국 법률에 따라 10%의 부가가치세가 별도로 포함되어 청구됩니다. <u>해외 소재 CAB에 대한 인정비용 청구는 인보이스 청구일 당시 환율을 반영하여 미 달러화(USD)로 환산하여 청구할 수 있습니다.</u></p>	<p>- 해외 소재 CAB에 대한 미 달러화 청구 근거 마련</p>

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)				개정(안) (Issue No.10, 2024..03.13)				개정 사유																																											
부속서 C 인정비용 부과 기준 C.1 인정비용의 종류, 금액 및 청구시기 표 C.1 경영시스템인증기관(MSCB) 및 할랄인증기관(HLCB)의 인정비용				부속서 C 인정비용 부과 기준 C.1 인정비용의 종류, 금액 및 청구시기 표 C.1 경영시스템인증기관(MSCB) 및 할랄인증기관(HLCB)의 인정비용				- 해외평가 부대 비용 청구 근거 마련 - 의미 명확화																																											
<table><tr><th>인정비용 구분</th><th>청구시기</th><th>구성</th><th>금액(원)</th></tr><tr><td rowspan="3">인정평가비*</td><td rowspan="2">평가 시</td><td>평가비</td><td>880,000 × 인정평가일수</td></tr><tr><td>여비</td><td>KAB 여비지급기준에 따름</td></tr><tr><td colspan="3">* 최초인정 이후 6개월 시점에 실시되는 첫 번째 사후관리 사무소평가비는 면제됨 * 2 MD를 초과하는 입회평가의 평가비는 2 MD만 청구됨(다만, AQMS는 제외) (신설)</td></tr><tr><td rowspan="3">인정등록비</td><td rowspan="2">최초인정평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시</td><td>기본인정 스킴 등록비</td><td>4,000,000 × 기본인정스킴 수</td></tr><tr><td>전문분야 인정스킴 등록비</td><td>2,000,000 × 전문인정스킴 수</td></tr><tr><td colspan="3">비고1~3 (생략) 비고 4 신규 인정스킴의 경우, KAB의 인정스킴 개발에 참여하거나, 인정스킴 도입 시점부터 1년 이내에 인정 신청이 완료된 경우에는 등록비도 면제됨.</td></tr></table>				인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)		인정평가비*	평가 시	평가비	880,000 × 인정평가일수	여비	KAB 여비지급기준에 따름	* 최초인정 이후 6개월 시점에 실시되는 첫 번째 사후관리 사무소평가비는 면제됨 * 2 MD를 초과하는 입회평가의 평가비는 2 MD만 청구됨(다만, AQMS는 제외) (신설)			인정등록비	최초인정평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시	기본인정 스킴 등록비	4,000,000 × 기본인정스킴 수	전문분야 인정스킴 등록비	2,000,000 × 전문인정스킴 수	비고1~3 (생략) 비고 4 신규 인정스킴의 경우, KAB의 인정스킴 개발에 참여하거나, 인정스킴 도입 시점부터 1년 이내에 인정 신청이 완료된 경우에는 등록비도 면제됨.			<table><tr><th>인정비용 구분</th><th>청구시기</th><th>구성</th><th>금액(원)</th></tr><tr><td rowspan="3">인정평가비*</td><td rowspan="2">평가 시</td><td>평가비</td><td>880,000 × 인정평가일수</td></tr><tr><td>여비</td><td>KAB 여비지급기준에 따름</td></tr><tr><td colspan="3">* 최초인정 이후 6개월 시점에 실시되는 첫 번째 사후관리 사무소평가비는 면제됨 * 2 MD를 초과하는 입회평가의 평가비는 2 MD만 청구됨(다만, AQMS는 제외) * <u>해외 평가의 경우 비자발급 비용 등 관련 부대비용을 청구 할 수 있음</u></td></tr><tr><td rowspan="3">인정등록비</td><td rowspan="2">최초인정평가, 인정스킴확대평가, 인정전환평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시</td><td>기본인정 스킴 등록비</td><td>4,000,000 × 기본인정스킴 수</td></tr><tr><td>전문분야 인정스킴 등록비</td><td>2,000,000 × 전문인정스킴 수</td></tr><tr><td colspan="3">비고1~3 (현행과 같음) 비고 4 신규 인정스킴의 경우, KAB의 인정스킴 개발에 참여하거나, 인정스킴 도입 시점부터 1년 이내에 인정 신청이 완료된 경우에는 등록비(최초인정, 인정스킴확대, 인정전환)도 면제됨.</td></tr></table>				인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)	인정평가비*	평가 시	평가비	880,000 × 인정평가일수	여비	KAB 여비지급기준에 따름	* 최초인정 이후 6개월 시점에 실시되는 첫 번째 사후관리 사무소평가비는 면제됨 * 2 MD를 초과하는 입회평가의 평가비는 2 MD만 청구됨(다만, AQMS는 제외) * <u>해외 평가의 경우 비자발급 비용 등 관련 부대비용을 청구 할 수 있음</u>			인정등록비	최초인정평가, 인정스킴확대평가, 인정전환평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시	기본인정 스킴 등록비	4,000,000 × 기본인정스킴 수	전문분야 인정스킴 등록비	2,000,000 × 전문인정스킴 수	비고1~3 (현행과 같음) 비고 4 신규 인정스킴의 경우, KAB의 인정스킴 개발에 참여하거나, 인정스킴 도입 시점부터 1년 이내에 인정 신청이 완료된 경우에는 등록비(최초인정, 인정스킴확대, 인정전환)도 면제됨.	
인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)																																																
인정평가비*	평가 시	평가비	880,000 × 인정평가일수																																																
		여비	KAB 여비지급기준에 따름																																																
	* 최초인정 이후 6개월 시점에 실시되는 첫 번째 사후관리 사무소평가비는 면제됨 * 2 MD를 초과하는 입회평가의 평가비는 2 MD만 청구됨(다만, AQMS는 제외) (신설)																																																		
인정등록비	최초인정평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시	기본인정 스킴 등록비	4,000,000 × 기본인정스킴 수																																																
		전문분야 인정스킴 등록비	2,000,000 × 전문인정스킴 수																																																
	비고1~3 (생략) 비고 4 신규 인정스킴의 경우, KAB의 인정스킴 개발에 참여하거나, 인정스킴 도입 시점부터 1년 이내에 인정 신청이 완료된 경우에는 등록비도 면제됨.																																																		
인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)																																																
인정평가비*	평가 시	평가비	880,000 × 인정평가일수																																																
		여비	KAB 여비지급기준에 따름																																																
	* 최초인정 이후 6개월 시점에 실시되는 첫 번째 사후관리 사무소평가비는 면제됨 * 2 MD를 초과하는 입회평가의 평가비는 2 MD만 청구됨(다만, AQMS는 제외) * <u>해외 평가의 경우 비자발급 비용 등 관련 부대비용을 청구 할 수 있음</u>																																																		
인정등록비	최초인정평가, 인정스킴확대평가, 인정전환평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시	기본인정 스킴 등록비	4,000,000 × 기본인정스킴 수																																																
		전문분야 인정스킴 등록비	2,000,000 × 전문인정스킴 수																																																
	비고1~3 (현행과 같음) 비고 4 신규 인정스킴의 경우, KAB의 인정스킴 개발에 참여하거나, 인정스킴 도입 시점부터 1년 이내에 인정 신청이 완료된 경우에는 등록비(최초인정, 인정스킴확대, 인정전환)도 면제됨.																																																		



현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)				개정(안) (Issue No.10, 2024..03.13)				개정 사유
표 C.2 자격인증기관(PeCB)의 인정비용				표 C.2 자격인증기관(PeCB)의 인정비용				- 의미 명확화
인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)	인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)	
인정등록비*	최초인정평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시	기본인정스킴 등록비	4,000,000 × 기본인정스킴 수	인정등록비*	최초인정평가, 인정스킴확대평가, 인정전환평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시	기본인정스킴 등록비	4,000,000 × 기본인정스킴 수	
		전문분야 인정스킴 등록비	2,000,000 × 전문인정스킴 수			전문분야 인정스킴 등록비	2,000,000 × 전문인정스킴 수	
	* 신규 인정스킴의 경우, KAB의 인정스킴 개발에 참여하거나, 인정스킴 도입 시점부터 1년 이내에 인정 신청이 완료된 경우에는 인정등록비를 면제함.				* 신규 인정스킴의 경우, KAB의 인정스킴 개발에 참여하거나, 인정스킴 도입 시점부터 1년 이내에 인정 신청이 완료된 경우에는 인정등록비(최초인정, 인정스킴확대, 인정범위확대)를 면제함.			
부속서 E KAB 인정사실 및 인정마크 사용 기준 E.1.2.1 KAB 인정마크 사용기준 a) ~ f) (생략) g) (신설) KAB 인정마크는 인정받은 분야와 관련이 있는 홍보물 등에 사용될 수 있으나, 제품 또는 제품포장에는 사용되지 않아야 하며, 세부사항은 다음과 같습니다.  (생략)				부속서 E KAB 인정사실 및 인정마크 사용 기준 E.1.2.1 KAB 인정마크 사용기준 a) ~ f) (현행과 같음) g) 인정사실 홍보 시 KAB가 직접 제품, 프로세스, 서비스, 경영시스템 또는 자격을 승인한 것으로 오인하지 않도록 해야 하며, KAB 인정마크는 인정받은 분야와 관련이 있는 홍보물 등에 사용될 수 있으나, 제품 또는 제품포장에는 사용되지 않아야 하며, 세부사항은 다음과 같습니다.  (현행과 같음)				- 인정사실 홍보 시 유의사항 추가

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)			개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)			개정 사유																																																
부속서 F KAB 인정 적합성평가기관에 대한 처분 기준 및 절차 F.3 처분기준 표 F.2 경영시스템 및 할랄 인증기관 처분기준			부속서 F F.3 처분기준 표 F.2 경영시스템 및 할랄 인증기관 처분기준			<div>- 마크, 인정사실 오용 시 처분사항 추가</div> <div>- 경고 처분 근거 마련</div> <div>- 입회 미실시로 인한 평가 미완료 시 처분 범위 축소</div> <div>- 상동(자격인증 분야)</div>																																																
<table><tr><th colspan="2">위반행위</th><th>처분</th></tr><tr><td>1~15</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>16</td><td>상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우</td><td>경고 또는 3개월 이내 인정정지</td></tr><tr><td>(신설)</td><td>(신설)</td><td>(신설)</td></tr><tr><td>비고 1</td><td colspan="2">위 처분기준에도 불구하고, 인증기관이 위반행위가 발생하지 않도록 상당한 주의를 기울였고 관리를 충분히 하였으며 고의성이 없었음을 입증할 수 있는 경우 다음과 같이 처분을 경감할 수 있습니다. — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)</td></tr><tr><td>비고 2</td><td colspan="2">(생략)</td></tr><tr><td>비고 3</td><td colspan="2">(상기 13~16에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (생략)</td></tr><tr><td>(신설)</td><td colspan="2">(신설)</td></tr></table>			위반행위		처분		1~15	(생략)	(생략)	16	상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지	(신설)	(신설)	(신설)	비고 1	위 처분기준에도 불구하고, 인증기관이 위반행위가 발생하지 않도록 상당한 주의를 기울였고 관리를 충분히 하였으며 고의성이 없었음을 입증할 수 있는 경우 다음과 같이 처분을 경감할 수 있습니다. — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)		비고 2	(생략)		비고 3	(상기 13~16에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (생략)		(신설)	(신설)		<table><tr><th colspan="2">위반행위</th><th>처분</th></tr><tr><td>1~15</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr><tr><td>16</td><td>인정마크 사용 또는 인정사실의 홍보와 관련하여 인정기준을 위반한 경우</td><td>경고 또는 3개월 이내 인정정지</td></tr><tr><td>17</td><td>상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우</td><td>경고 또는 3개월 이내 인정정지</td></tr><tr><td>비고 1</td><td colspan="2">위 처분기준에도 불구하고, 인증기관이 위반행위가 발생하지 않도록 상당한 주의를 기울였고 관리를 충분히 하였으며 고의성이 없었음을 입증할 수 있는 경우 다음과 같이 처분을 경감할 수 있습니다. — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 또는 경고 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)</td></tr><tr><td>비고 2</td><td colspan="2">(현행과 같음)</td></tr><tr><td>비고 3</td><td colspan="2">(상기 13~17에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (현행과 같음)</td></tr><tr><td>비고 4</td><td colspan="2">(상기 15에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다. 다만, 기본 인정스킴 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 관련 전문분야 인정스킴을 포함합니다.</td></tr></table>			위반행위		처분	1~15	(현행과 같음)	(현행과 같음)	16	인정마크 사용 또는 인정사실의 홍보와 관련하여 인정기준을 위반한 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지	17	상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지	비고 1	위 처분기준에도 불구하고, 인증기관이 위반행위가 발생하지 않도록 상당한 주의를 기울였고 관리를 충분히 하였으며 고의성이 없었음을 입증할 수 있는 경우 다음과 같이 처분을 경감할 수 있습니다. — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 또는 경고 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)		비고 2	(현행과 같음)		비고 3	(상기 13~17에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (현행과 같음)		비고 4	(상기 15에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다. 다만, 기본 인정스킴 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 관련 전문분야 인정스킴을 포함합니다.	
위반행위		처분																																																				
1~15	(생략)	(생략)																																																				
16	상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지																																																				
(신설)	(신설)	(신설)																																																				
비고 1	위 처분기준에도 불구하고, 인증기관이 위반행위가 발생하지 않도록 상당한 주의를 기울였고 관리를 충분히 하였으며 고의성이 없었음을 입증할 수 있는 경우 다음과 같이 처분을 경감할 수 있습니다. — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)																																																					
비고 2	(생략)																																																					
비고 3	(상기 13~16에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (생략)																																																					
(신설)	(신설)																																																					
위반행위		처분																																																				
1~15	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																				
16	인정마크 사용 또는 인정사실의 홍보와 관련하여 인정기준을 위반한 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지																																																				
17	상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지																																																				
비고 1	위 처분기준에도 불구하고, 인증기관이 위반행위가 발생하지 않도록 상당한 주의를 기울였고 관리를 충분히 하였으며 고의성이 없었음을 입증할 수 있는 경우 다음과 같이 처분을 경감할 수 있습니다. — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 또는 경고 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)																																																					
비고 2	(현행과 같음)																																																					
비고 3	(상기 13~17에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (현행과 같음)																																																					
비고 4	(상기 15에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다. 다만, 기본 인정스킴 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 관련 전문분야 인정스킴을 포함합니다.																																																					
표 F.3 자격인증기관 처분기준			표 F.3 자격인증기관 처분기준																																																			
<table><tr><th colspan="2">위반행위</th><th>처분</th></tr><tr><td>1~16</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>17</td><td>상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우</td><td>경고 또는 3개월 이내 인정정지</td></tr><tr><td>(신설)</td><td>(신설)</td><td>(신설)</td></tr><tr><td>비고 1</td><td colspan="2">(생략) — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)</td></tr><tr><td>비고 2</td><td colspan="2">(생략)</td></tr><tr><td>비고 3</td><td colspan="2">(상기 13~17에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (생략)</td></tr><tr><td>(신설)</td><td colspan="2">(신설)</td></tr></table>			위반행위		처분	1~16	(생략)	(생략)	17	상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지	(신설)	(신설)	(신설)	비고 1	(생략) — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)		비고 2	(생략)		비고 3	(상기 13~17에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (생략)		(신설)	(신설)		<table><tr><th colspan="2">위반행위</th><th>처분</th></tr><tr><td>1~16</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr><tr><td>17</td><td>인정마크 사용 또는 인정사실의 홍보와 관련하여 인정기준을 위반한 경우</td><td>경고 또는 3개월 이내 인정정지</td></tr><tr><td>18</td><td>상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우</td><td>경고 또는 3개월 이내 인정정지</td></tr><tr><td>비고 1</td><td colspan="2">(현행과 같음) — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 또는 경고 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)</td></tr><tr><td>비고 2</td><td colspan="2">(현행과 같음)</td></tr><tr><td>비고 3</td><td colspan="2">(상기 13~18에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (현행과 같음)</td></tr><tr><td>비고 4</td><td colspan="2">(상기 16에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다.</td></tr></table>			위반행위		처분	1~16	(현행과 같음)	(현행과 같음)	17	인정마크 사용 또는 인정사실의 홍보와 관련하여 인정기준을 위반한 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지	18	상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지	비고 1	(현행과 같음) — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 또는 경고 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)		비고 2	(현행과 같음)		비고 3	(상기 13~18에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (현행과 같음)		비고 4	(상기 16에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다.		
위반행위		처분																																																				
1~16	(생략)	(생략)																																																				
17	상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지																																																				
(신설)	(신설)	(신설)																																																				
비고 1	(생략) — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)																																																					
비고 2	(생략)																																																					
비고 3	(상기 13~17에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (생략)																																																					
(신설)	(신설)																																																					
위반행위		처분																																																				
1~16	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																				
17	인정마크 사용 또는 인정사실의 홍보와 관련하여 인정기준을 위반한 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지																																																				
18	상기 외 동 매뉴얼의 인정절차를 준수하지 않는 경우	경고 또는 3개월 이내 인정정지																																																				
비고 1	(현행과 같음) — 인정취소 → 인정정지 6개월 — 인정정지 → 인정정지기간 50% 경감 또는 경고 — 경고 → 미처분(주의 공문 발송)																																																					
비고 2	(현행과 같음)																																																					
비고 3	(상기 13~18에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 … (현행과 같음)																																																					
비고 4	(상기 16에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다.																																																					

현행 (Issue No.9, 2023.07.31.)	개정(안) (Issue No.10, 2024.03.13)	개정 사유
<p><b>F.4. 처분절차</b>  <b>F.4.4 처분의 종료</b></p> <p>(생략)</p> <p>경고, 인정축소, 인정취소의 경우에는 효력의 무효화 없이 발효 시점부터 효력이 지속되며, 처분 받은 사실은 F.2.4에 따라 <u>처분효력의 발생 일로부터 2년 내에</u> 동일한 처분이 발생하는지 여부를 판단하기 위해 모니터링됩니다.</p>	<p><b>F.4. 처분절차</b>  <b>F.4.4 처분의 종료</b></p> <p>(현행과 같음)</p> <p>경고, 인정축소, 인정취소의 경우에는 효력의 무효화 없이 발효 시점부터 효력이 지속되며, 처분 받은 사실은 F.2.4에 따라 <u>(삭제)</u> 동일한 처분이 발생하는지 여부를 판단하기 위해 모니터링됩니다.</p>	- 기한 규정 삭제
<p>(신설)</p>	<p><b>부속서 G 경과조치</b>  <b>G.1 ISO 50003:2021</b> 인정전환을 완료하지 않은 EnMS CAB에 대한 인정범위, 평가일수 및 입회평가 횟수는 <b>KAB-AM-CAB Issue 6</b>이 적용됩니다. 이 경과조치는 <b>2023.11.30.</b>까지 유효합니다.  <b>G.2 ISO 22301-1:2022</b> 인정전환을 완료하지 않은 FSMS CAB에 대한 인정범위는 <b>KAB-AM-CAB Issue 8</b>이 적용됩니다. 이 경과조치는 <b>2024.12.31.</b>까지 유효합니다.  <b>G.3 FSSC Scheme Requirements V6</b> 인정전환을 완료하지 않은 CAB 인증기관에 대한 인정범위는 <b>KAB-AM-CAB Issue 8</b>이 적용됩니다. 이 경과조치는 <b>2024.3.31.</b>까지 유효합니다.</p>	- A.6 경과조치, B.6 경과조치 부속서 G로 이동