



KAB-TR-EoMS/26-1

교육기관경영시스템 인정의 ISO 21001:2025 전환지침

Transition Requirements for ISO 21001:2025

Issue 1

2026. 03. 06. 발행

2026. 03. 06. 시행

KAB Transition Requirements for ISO 21001:2025

이 문서는 개정된 ISO 21001:2025에 대한 신규 인정을 취득하고자 하거나 인정을 전환하고자 하는 인증기관에 대한 지침을 제공한다.

KAB-TR-EoMS/26-1

교육기관경영시스템 인정의 ISO 21001:2025 전환지침

목차

Table of Contents

		쪽 Page
1.	개요 Introduction	3
2.	주요 변경사항 Summary of key changes	3
3.	전환일정 Key timescale	4
4.	전환프로세스 조치 Transition process actions	5
5.	KAB 인정전환절차 KAB accreditation transition procedures	8
부록 A	인증기관의 ISO 21001:2025 선언서 Declaration by Accredited Conformity Assessment Body for ISO 21001:2025	10

1

개요 Introduction

This document is a mandatory requirement for transition the Educational organizations' Management System certification bodies.

이 문서는 교육기관경영시스템 인증기관의 인정 전환을 위한 의무사항이다.

This document provides transition requirements for

이 문서는 다음에 대한 전환 요구사항을 제공한다.

대상 의무문서 Normative Document:	ISO 21001:2025
다음 문서를 대체함 Replacing:	ISO 21001:2018
대상문서 상태 Current Status (at time of MD publication):	2025년 7월 발행 Published in July 2025
전환기간 Transition Period:	표준 발행일로부터 3년 (36개월) 3 years (36 months) from the date of publication.

2

주요 변경사항 Summary of key changes

- Subclauses were added on climate change and stressing the importance of the compliance culture.
- Enhanced inclusion, accessibility and equity - New requirements for supporting vulnerable learners and learners with special needs.
- Digital and remote learning integration - Requirements for online learning, hybrid education, and data protection added.
- Comprehensive revision of assessment framework
 - Strengthening validation of reliability and validity of assessment methods
 - Introduction of formative assessment and requirements for providing feedback
 - Transparency and prior communication of assessment criteria
 - Ensuring the integrity of digital and remote assessments
- Enhanced risk-based thinking and governance requirements.

- 기후 변화 및 준법 문화의 중요성을 강조하는 하위 조항 추가
- 포용성, 접근성 및 형평성 강화 - 취약계층 및 특수교육 요구 학습자 지원 요구사항 신설
- 디지털 및 원격 교육 통합 - 온라인 학습, 하이브리드 교육, 데이터 보호 요구사항 추가
- 평가 체계 전면 개선
 - 평가 도구의 타당성 및 신뢰성 검증 강화
 - 형성평가 도입 및 피드백 제공 의무화
 - 평가 기준의 투명성 및 사전 공개
 - 디지털 및 원격 평가의 무결성 확보
- 리스크 기반 사고 및 거버넌스 강화

3

전환일정
Key timescale

활동 Activity	기한 Due Date	
	설명 Description	날짜 Date
인정기관 AB		
ISO 21001:2025 인정평가 개시 준비 완료 및 전환 절차 안내 AB to be ready to assess to support the new version of ISO 21001 and announce transition process	가능한 한 빨리, 표준 발행일로부터 12개월 As soon as possible, no later than 31 July 2026 Twelve months from publication of standard.	2026.7.31.
인증기관 인정전환 완료 AB transitions of CABs completed	인증기관의 자가선언문 제출로부터 3개월 31 January 2027 three months from when CABs are to submit self-declaration to ABs.	2027.1.31
인증기관 CAB		
ISO 21001:2025 전환을 위한 자가선언문 제출 CABs to submit self-declaration to AB for transition for ISO 21001:2025 before	표준 발행일로부터 15개월 31 October 2026 Fifteen months from publication of standard.	2026.10.31
이후 최초인증 및 갱신인증은 ISO 21001:2025 으로부터만 수행 Initial certification and recertification by CAB to ISO 21001:2025 only, to begin no later than	표준 발행일로부터 18개월 31 January 2027 Eighteen months from publication date of standard.	2027.1.31.
사후관리심사 혹은 특별전환 심사를 통한 기존 인증조직의 인증전환 완료 CAB transitions of certified clients completed either during a scheduled audit (e.g., surveillance) prior to this date or during a special transition audit prior to this date	표준 발행일로부터 3년 31 July 2028 Three years from publication date of standard.	2028.7.31.

4

전환프로세스 조치 Transition process actions

4.1 AB actions and process

인증기관의 조치 및 프로세스

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
인증기관의 조치 AB Action / Arrangements	Y	<ol style="list-style-type: none"> 1) 인증기관은 이 문서의 요구사항을 고려하여 ISO 21001:2025 전환조치를 수립하여야 한다. AB shall establish its transition arrangement for ISO 21001:2025 considering the requirements of this document. 2) 늦어도 2026년 8월까지 신규 버전을 평가할 수 있도록 기획 및 준비한다. Plan and prepare to be ready to assess to the new version at the earliest opportunity and at latest August 2026. 3) 신/구 버전의 변경사항을 파악한다. Identify the changes between new and old version. 4) 필요한 전환 일정에 대해 시기적절하게 인증기관과 의사소통함을 보장한다. Ensure timely communication to CABs on required transition arrangements. 5) 본 IAF MD에 따라, 전환을 위해 인증기관 자가선언을 활용한다(부록 A 참조) In keeping with this IAF MD, utilize a CAB self-declaration for transition, see Annex A. 6) 평가사 및 기타 직원에 대한 필요한 교육훈련을 실행하고 적격성을 검증한다. Execute needed training and verification of competence of assessors and other staff. 7) 개정된 표준에 대한 적절한 프로세스 및 적격성을 입증하는 것은 인증기관의 책임이다. It is the AB's responsibility to demonstrate it has an adequate process and competence for the revised standard. 8) 인증기관은 요청 시 전환과 관련된 데이터 및 세부사항을 IAF에 제공하여야 한다. AB shall make available to IAF, upon request, data and detail related to the transition. 9) 인증기관 후속조치는 예정된 동등성평가 중에 이루어진다. AB follow-up will take place during normal scheduled peer evaluation activity. 10) 인증기관이 이 문서에서 요구하는 준비가 되어 있지 않은 경우, IAF에 불만이 제기될 수 있다. IAF는 전환 프로세스를 지연시키지 않기 위해 즉각적인 해결방안을 준비하여야 한다. If an AB is not ready as required in this document, a complaint should be filed with IAF. IAF should be prepared for immediate resolution in order to not delay the transition process.
인증기관 문서의 검토 CAB Document Review	N	
인증기관 기술문서의 검토 CAB Technical Document Review	N	
인증기관 주사무소 평가 CAB's Head Office Assessment	N	<p>전환결정 이후의 인증기관 주사무소 평가는 인증된 클라이언트의 전환 절차를 포함한 전환조치의 이행 및 자가 선언의 검증에 중점을 두어야 한다.</p> <p>The CB's head office assessment following the transition decision shall focus on the verification of the implementation of the transition arrangement and self-declaration, including progress of the transition for certified clients.</p>
인증기관 입회평가 CAB's Witnessed Assessment(s)	N	

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
인정기관 전환 결정 AB Transition Decision	Y	<p>1) 인정기관은 선언서(부록 A)에 따라 전환결정을 내려야 한다. ABs are required to make a transition decision, in accordance with the declaration (Annex A).</p> <p>2) 후속조치는 예정된 평가 활동 중에 이루어진다. Follow-up will take place during normal scheduled assessment activity.</p> <p>3) 부득이한 상황의 경우, 인정기관의 재량에 따라 인정기관은 전환결정 전에 추가적인 전환 활동을 요구할 수 있다. 예를 들어, 인증기관의 인정이 정지된 경우, 선언을 통해 결정을 내릴 수 없으며 추가 후속조치(예: 평가)가 필요할 수 있다. In cases of extenuating circumstances, at the discretion of the AB, the AB may require additional transition activity prior to the transition decision. For example, if a CAB's accreditation is suspended, the decision may not be able to be made through a declaration, and further follow-up (e.g. assessment) may be required.</p>
전환에 추가 시간이 필요한가? Is extra time likely to be needed for the transition?	N	
인정에 대한 영향 Impact to Accreditations	Y	<p>1) 이전 버전의 문서에 대한 인정은 전환 종료일 이후 더 이상 유효하지 않다. Accreditations for the previous version of the document are no longer valid after the transition end date.</p> <p>2) 모든 신규 인정 활동은 위의 일정에 따라 개정된 표준에 대한 것이어야 한다. All new accreditation activity shall be to the revised standard per the timeline above.</p>

4.2 CAB actions and process

인증기관의 조치 및 프로세스

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
인증기관의 조치 CAB's Actions / Arrangements	Y	<p>1) 인증기관은 이 문서의 요구사항과 관련 인정기관의 전환조치를 고려하여 ISO 21001:2025 전환조치를 수립하여야 한다. CAB shall establish its transition arrangement for ISO 21001:2025 considering the requirements of this document and the transition arrangement of the related AB.</p> <p>2) 인증기관은 첨부된 선언서 양식(부록 A)을 사용하여 인정기관에 전환 준비 상태를 선언하여야 한다. CABs are to declare, to their ABs, their readiness for the transition, using the attached declaration template (Annex A).</p> <p>3) 표준 발행일로부터 15개월 이내인 2026년 10월 31일까지 자가선언서(부록 A)을 통해 인정기관에 전환을 신청할 수 있도록 계획하고 준비한다. Plan and prepare to apply to AB for transition via self-declaration (Annex A) by 31 October 2026, within fifteen months of the publication of the standard.</p> <p>4) 다음 사항을 다루는 전환 계획을 수립한다: Develop transition plan to address the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신/구 버전 간 변경사항을 파악한다. 변경사항으로 간주될 수 있는 일반적인 프로세스로는 영업/견적, 심사 프로세스, 적격성 관리, 기존 인증 클라이언트와의 의사소통 등이 포함될 수 있다. Identify the changes between new and old version. Typical processes considered for changes can include sales/quoting, auditing process, competence management and communication with existing certified clients. • 관련 활동 및 프로세스에 대한 변경사항의 영향을 분석하고, 적합성을 보장하기 위해 필요한 조치를 식별한다(예: 경영시스템/문서, IT 도구). Analyze impact of changes on relevant activities / processes and identify required actions to ensure conformance (e.g., management system/documents, IT tools). • 필요한 조치를 실행한다. Implement required actions.

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
		<ul style="list-style-type: none"> • 변경사항의 영향을 받는 관련 인원이 개정된 표준 및 전환 프로세스에 대해 교육을 받고, 적격함을 보장한다. 관련 인원에는 영업 담당자, 심사원, 기술 검토자, 인증 결정자, 계약 검토자 등이 포함될 수 있다. <p>Ensure that relevant personnel affected by the changes are trained and competent for the revised version and transition process. Relevant personnel may include sales personnel, auditors, technical reviewers, decision makers, application reviewers, etc.</p> <p>5) 개정된 문서의 요구사항과 적격성 요구사항을 적절하게 다루고 있음을 입증하는 것은 인증기관의 책임이다.</p> <p>It is the CAB's responsibility to demonstrate it is adequately addressing requirements and competence needs for the revised document.</p> <p>6) 인증기관은 요청 시 인정기관에 전환 계획 및 관련 문서를 제공하여야 한다.</p> <p>CABs shall provide to their ABs, upon request, the transition plan and supporting documentation.</p>
전환심사 Transition audit	Y	<p>1) 인증기관은 전환심사를 사후관리심사나 갱신심사와 함께, 또는 별도의 심사로 수행하여야 한다.</p> <p>CAB shall conduct the transition audit in conjunction with the surveillance audit, recertification audit or through a separate audit.</p> <p>2) 전환심사는 이전 버전에서 ISO 21001:2025로 변경된 모든 사항뿐만 아니라, 클라이언트의 경영시스템에 필요한 변경사항을 포함하되, 이에 국한되지 않아야 한다.</p> <p>The transition audit shall include, but not be limited to an audit of all the changes to ISO 21001:2025 from the prior version, as well as the need for changes to the client's management systems.</p> <p>3) 인증기관은 전환심사의 목적을 충족함을 보장할 수 있을 경우 전환심사를 원격으로 수행할 수도 있을 것이다.</p> <p>CAB may conduct the transition audit remotely if they ensure the transition audit objectives are met.</p>
전환에 추가 시간이 필요한가? Is extra time likely to be needed for the transition?	Possibly	<p>1) 시간이 필요할 수 있으나, 얼마나 필요한지는 클라이언트 경영시스템의 변경사항과 전환심사가 사후관리, 갱신 또는 별도 심사로 수행되는지에 따라 달라진다.</p> <p>While time may be needed, how much will be based on the changes to the client's management system and if the transition audit is conducted during a surveillance, recertification or as a separate audit.</p> <p>2) 인증기관은 자체기준에 따라, 산정 근거를 포함하여 필요한 심사 시간을 결정하여야 한다.</p> <p>The CB shall determine the time needed including justification for the calculation; in accordance with ISO/IEC 17021-1.</p>
인증에 대한 영향 Accredited Certification Impact	Y	<p>1) 인증기관은 전환심사 결과에 근거하여 전환결정을 내려야 한다.</p> <p>The CB shall make the transition decision based on the results of the transition audit.</p> <p>2) 이전 버전 문서로 인정받은 인증은 전환 종료일인 2028년 7월 31일 이후 더 이상 유효하지 않다.</p> <p>Accredited certifications for the previous version of the document are no longer valid after 28 February 2027, the transition end date.</p> <p>3) 모든 신규 인증 활동은 위의 일정에 따라 개정된 표준에 대한 것이어야 한다.</p> <p>All new accredited certification activity shall be to the revised standard per the timeline above.</p>

4.3 Other

4.3.1 If an accredited CAB does not intend to transition to the new revision, the CAB shall inform the AB as early as possible, and the CAB shall have its accreditation withdrawn at the end of the transition for the given document.

기타사항

인증기관이 신규 개정판으로 전환하지 않을 경우, 인증기관은 가능한 한 빨리 인정기관에 이를 알려야 하며, 해당 문서에 대한 전환 종료 시 인정을 취소하여야 한다.

- 4.3.1.1 If the accredited CAB decides not to transition, the CAB shall inform the affected clients about this decision within fifteen months from the publication date of the standard. 인증기관이 전환하지 않기로 결정한 경우, 인증기관은 표준 발행일로부터 15개월 이내에 영향을 받는 클라이언트에게 이 결정을 알려야 한다.
- 4.3.1.2 The AB and CAB shall follow the accreditation and certification withdrawal processes, respectively, to be effective at the end of the transition period. 인정기관과 인증기관은 전환기간 종료 시 효력이 발생하도록 각각 인정 및 인증 취소 절차를 따라야 한다.
- 4.3.1.3 Accreditations for the previous version of the document are no longer valid after the transition end date. 이전 버전 문서에 대한 인정은 전환 종료일 이후 더 이상 유효하지 않다.
- 4.3.2 If an affected (e.g. certified) client chooses to not transition, the CAB may conduct the audit to the previous version. In this case, the CAB shall inform its client on the certification validity ending at the end of the transition period. 영향을 받는(예: 인증받은) 클라이언트가 전환하지 않기로 선택한 경우, 인증기관은 이전 버전으로 심사를 수행할 수 있다. 이 경우, 인증기관은 전환기간 종료 시 인증 유효성이 종료됨을 클라이언트에게 알려야 한다.

5

KAB 인정전환절차

KAB accreditation transition procedures

5.1 Establishing transition plan and submitting the declaration

EoMS CBs shall implement the following activities related to the transition to **ISO 21001:2025** and submit the declaration (**Annex A**) to KAB before **October 31, 2026**:

- a) develop transition plan;
- b) identify the changes between new and old version with documentation revised to support transition and/or revised requirements;
- c) analyze impact of changes on relevant activities/processes and identify required actions to ensure conformance (e.g., management system/documents, IT tools);
- d) ensure that relevant personnel affected by the changes are trained and competent for the revised version and transition process with verification of competence.

5.2 Transition procedures for valid accreditation and initial accreditation application

5.2.1 Procedures for EoMS CBs maintaining valid accreditation

KAB will make accreditation transition decision of KAB accredited EoMS CBs through following assessment activity:

전환계획 수립 및 자가 선언서 제출

EoMS 인증기관은 **ISO 21001:2025** 전환과 관련하여 요구되는 다음의 활동을 이행하고 자가선언서(**부록A**)를 **2026.10.31**까지 KAB에 제출하여야 한다.

- a) 전환 계획 수립
- b) 신/구 버전 간 변경사항을 파악 및 전환 및/또는 개정된 요구사항을 반영하기 위한 관련 문서 개정
- c) 관련 활동 및 프로세스에 대한 변경사항의 영향을 분석하고, 적합성을 보장하기 위해 필요한 조치를 식별한다 (예: 경영시스템/문서, IT 도구)
- d) 변경사항의 영향을 받는 관련 인원이 개정된 표준 및 전환 프로세스에 대해 교육을 받고, 적격성 평가 완료.

기존 인정의 전환 및 최초 인정절차

기존 EoMS 인증기관의 ISO 21001:2025 전환절차

KAB는 다음을 통해 KAB 인정을 유지하고 있는 EoMS 인증기관의 인정전환을 결정한다.

Review of relevant documents and records after submission of CBs' **ISO 21001:2025** declaration (**Annex A**).

If no nonconformity is found during the review, KAB will approve the transition. A new EoMS accreditation certificate, valid for the remaining period of the existing certificate, will be issued to the CB.

If any nonconformity is found during the review, the transition decision will be made only when corrective actions are completed by **January 31, 2027**.

5.2.2 Application for initial EoMS accreditation

KAB will not accept application for initial EoMS accreditation on previous **ISO 21001:2018** version from **January 31, 2027**.

Only an initial accreditation application to the **ISO 21001:2025** is acceptable after the date.

5.3 Report of transition status

CBs shall report their transition status to KAB until **July 31, 2028**, which is summarized based on performance until **October 31, 2028**, the end date of transition period. Transition status shall include:

- a) number of certified organizations completed **ISO 21001:2025** transition;
- b) number, list and CB's actions of organizations not completed **ISO 21001:2025** transition;
- c) number of new certified organizations to **ISO 21001:2025**; and
- d) number of valid **ISO 21001:2025** certified organizations.

Number of organizations shall be counted as the number of certification certificates issued.

End of document.

인증기관 **ISO 21001:2025** 선언서(부록A)를 접수 후 관련 문서 및 기록검토 실시.

문서 및 기록 검토를 통해 부적합이 발견되지 않은 경우 KAB 인정 전환이 결정되며, 인정 유효기간은 기존 인정서의 잔여기간에 해당하는 인정서를 발행한다.

선언서와 함께 제출된 문서 및 기록 검토 시 부적합이 발견된 경우 **2027.1.31**까지 시정조치가 완료된 경우에 한하여 인정이 전환된다.

EoMS 최초인증기관 신청

KAB는 **2027.1.31**부터는 구버전인 **ISO 21001:2018**에 따른 EoMS 인증기관 최초인정신청은 받지 않는다.

EoMS 최초인정을 신청하는 모든 인증기관은 **ISO 21001:2025** 로만 신청이 가능하다.

인증전환 현황의 보고

인증기관은 인증전환 만료일인 **2028.7.31**을 기준으로 하는 인증전환 실적을 **2028.10.31**까지 KAB에 보고하여야 한다. 보고 내용에는 다음이 포함되어야 한다.

- a) **ISO 21001:2025** 인증전환 완료조직 수
- b) **ISO 21001:2025** 인증전환이 미완료된 조직의 수, 명단 및 인증기관의 조치내용
- c) **ISO 21001:2025**에 따른 신규 인증조직의 수
- d) 유효한 **ISO 21001:2025** 인증조직의 수

여기에서 인증조직의 수는 발행한 인증서의 수로 산정한다.

끝.

부록 A
ANNEX A

인증기관의 ISO 21001:2025 선언서

Declaration by Accredited Conformity Assessment Body for ISO 21001:2025

본인(아래 서명자)은 이 선언서의 날짜를 기준으로, 인증기관(아래 기관명)이 다음과 같음을 선언합니다:

I (name below) declare that from the date of this declaration, CAB (CAB name below):

- 전환에서 요구되는 모든 변경사항을 이행하였음,
Has implemented changes required under this transition,
- 전환에 필요한 요구사항을 충족하였음, 그리고
Conforms with the requirements necessary for transition, and
- 이행의 증거를 입증할 수 있음.
Can demonstrate evidence of implementation.

또한 본인은 다음 사항을 인지합니다:

I further acknowledge that:

- 본 인증기관(CAB)의 인정기관(AB)은 다음 정기 또는 특별 평가 시, 본 선언서에 따라 전환 이행 상황을 검토할 것임.
AB, which CAB is accredited by, will review the implementation of transition against this declaration at the next assessment(s).
- 허위이거나 입증할 수 없는 선언은 인정조건 위반에 해당하며, 시정 및 시정조치의 사유가 됨. 정해진 기한 내에 적절히 조치되지 않을 경우, 인정의 정지 또는 철회 사유가 될 수 있음.
A declaration that is false or cannot be substantiated is a breach of the Conditions of Accreditation and is grounds for required corrections and corrective actions. If not properly resolved within set timelines this will be grounds for suspension or withdrawal.
- 다음 활동이 완료되었음:

The following activity has been completed:

- 전환 계획 수립
Transition Plan
- 전환 및/또는 개정된 요구사항을 반영하기 위한 관련 문서 개정
Documentation revised to support transition and/or revised requirements
- 개정된 문서에 따라 필요한 적격성을 결정하였으며, 인증기관은 개정된 인증 프로그램을 수행하기에 적절한 심사원 및 관련 인원(예: 계약 검토자, 인증결정자)을 보유
Necessary competence has been determined for the revised document and CAB has sufficient auditors and other personnel (e.g. application reviewer, certification decision maker) deemed competent to support the revised certification program.
- 개정된 인증 프로그램에 적합한 심사일수를 결정하기 위한 프로세스 보유(해당시)
CAB has a process to determine audit duration that supports the revised certification program (if applicable).
- 인증기관은 개정된 문서에 대한 인증 관리 프로세스를 보유하며, 이는 (a) 인정기관의 전환 결정 이후에만 인증서를 발행하고, (b) 기존에 발행된 인증서의 적절한 만료일을 관리하는 것을 포함함.
CAB has a process to manage control of certifications to the revised document that includes (a) issuing accredited certificates only after the AB transition decision and (b) managing appropriate expiration dates for previously issued certificates.

서명: Signature:	
이름: Name:	
직위: Title:	
인증기관명: CAB Name:	
날짜: Date:	



한국인정평가원
Korea Accreditation Board

KAB-TR-EoMS/26-1

교육기관경영시스템 인정의 ISO 21001:2025 전환지침

Issue 1