



## KAB-TR-AIMS/25-2

# 인공지능경영시스템 시범인정의 정식인정으로의 전환지침

Transition Requirements for AIMS Pilot Accreditation to Formal Accreditation

**Issue 1**

2025. 05. 14. 발행

2025. 05. 14. 시행

### KAB Mandatory Document

이 문서는 KAB-AM-CAB-P/AIMS에 의해 인공지능경영시스템(AIMS) 시범인증기관으로 인정된 인증기관이 정식 인정으로 전환하기 위한 요구사항을 제공한다.

# KAB-TR-AIMS/25-2

인공지능경영시스템 시범인정의 정식인정으로의 전환지침

## 목차

Table of Contents

		쪽 Page
1.	개요 Introduction	3
2.	주요 변경사항 Summary of key changes	3
3.	전환일정 Key timescale	4
4.	전환프로세스 조치 Transition process actions	5
5.	KAB 인정전환절차 KAB accreditation transition procedures	7

# 1

## 개요 Introduction

This document is a mandatory requirement for transition the Artificial Intelligence Management System pilot accreditation/certification program to a formal accreditation/certification.

With the publication of this document, the pilot accreditation under **KAB-AM-CAB-P/AIMS** is terminated without any other announcement.

This document provides transition requirements for:

이 문서는 인공지능경영시스템 시범인정/인증 프로그램을 정식 인정/인증으로 전환하기 위한 의무사항이다.

이 문서의 발행과 함께 KAB-AM-CAB-P/AIMS에 따른 시범 인정은 별도의 안내 없이 종료된다.

이 문서는 다음에 대한 전환 요구사항을 제공한다.

대상 의무문서 Normative Document:	ISO/IEC FDIS 42006:2025 (KAB-SR-AIMS Issue 1)
다음 문서를 대체함 Replacing:	ISO/IEC DIS 42006:2023 (KAB-SR-P/AIMS Issue 1)
(SR 발행시점에서의) 대상문서 상태 Current Status (at time of SR publication):	FDIS
전환기간 Transition Period:	발행일 말일로부터 <b>1년 (12개월)</b> 1 Years (12 months) from the last day of the month of publication.

# 2

## 주요 변경사항 Summary of changes

The main changes between **ISO/IEC DIS 42006:2023** and **ISO/IEC FDIS 42006:2025** include but are not limited to:

- i) Addition of examples related to conflict of interest activities
- ii) Clarification of competence requirements
  - a) Visualization of general technical competence requirements by certification function
  - b) Introduction of specific technical competence requirements by certification function
  - c) Introduction of requirements related to the competence of auditors and audit team leaders
- iii) Clarification of requirements for certification documents
- iv) Requirement to define the scope of certification by reflecting the SOA
- v) Clarification of remote audit requirements
- vi) Provision of criteria and adjustment factors for determining audit time (refer to **Annexes A** and **B**)

**ISO/IEC DIS 42006:2023** 대비 **ISO/IEC FDIS 42006:2025**의 주요 변경사항은 다음을 포함하나, 이에 국한되지 않는다.

- i) 이해상충 활동에 대한 예시 추가
- ii) 적격성 요구사항 구체화
  - a) 인증업무기능별 일반적 기술 적격성 요구사항 도식화
  - b) 인증업무기능별 특정 기술적 적격성 요구사항 신설
  - c) 심사원 및 심사팀장 적격성 관련 요구사항 신설
- iii) 인증문서에 대한 요구사항 구체화
- iv) 적응성 보고서를 반영하여 인증 범위를 정의할 것을 요구
- v) 원격심사 요구사항 구체화
- vi) 심사시간 결정 기준 및 조정 요인 제공(**부속서 A, B** 참조)

3

전환일정

Key timescale

ISO/IEC FDIS 42006:2025 was published in January 2025. ISO/IEC FDIS 42006:2025는 2025년 1월에 발행되었다.

활동 Activity	기한 Due Date	
	설명 Description	날짜 Date
인증기관 AB		
ISO/IEC FDIS 42006:2025 인정평가 개시 준비 완료 AB to be ready to assess to ISO/IEC FDIS 42006:2025	이 문서 발행일 말일로부터 1개월 1 month from the end of publication month of this document - 30 June 2025.	2025.6.30.까지
모든 최초인정 또는 확대인정 평가는 ISO/IEC FDIS 42006:2025으로 수행 AB shall use ISO/IEC FDIS 42006:2025 for all initial (or an extension to existing) accreditation assessments no later than	이 문서 발행일로부터 즉시 Immediately from the publication of this document	-
인증기관 인정전환 완료 transition of CABs completed by AB	발행일 말일로부터 12개월 12 months from the end of publication month - 31 January 2026.	2026.1.31.까지
인증기관 CAB		
ISO/IEC FDIS 42006:2025 인정 이후 최초인증 및 갱신인증 심사는 ISO/IEC FDIS 42006:2025으로 수행 CAB shall use ISO/IEC FDIS 42006:2025 for all initial and recertification audits after accreditation for ISO/IEC FDIS 42006:2025.	인정 전환일에 따라 결정될 예정 Date to be determined for each CAB based on its accreditation transition date.	-
모든 클라이언트에 ISO/IEC FDIS 42006:2025 사용 CAB to use ISO/IEC FDIS 42006:2025 for all clients	발행일 말일로부터 12개월 12 months from end of the publication month - 31 January 2026.	2026.1.31.부터

# 4

## 전환프로세스 조치 Transition process actions

### 4.1 AB actions

### 인정기관의 조치

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
인정기관의 조치 AB's Arrangements	Y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최대한 빨리, 늦어도 정해진 기한 전, 신규 버전을 평가할 수 있도록 기획하고 준비 Plan and prepare to be ready to assess to the new version at the earliest opportunity and at latest according to set due date.</li> <li>- 신/구 버전의 변경사항을 파악 Identify the changes between new and old version.</li> <li>- 전환기관 내의 잠정적인 마감기한을 포함한 필요한 전환 일정에 대해 시기적절하게 인증기관과 의사소통함을 보장 Ensure timely communication to CABs on required transition arrangements, including any interim deadlines within the transition period.</li> <li>- 변경사항에 영향을 받는 인원이 개정된 버전 및 전환 프로세스에 대해 적격함을 보장 Ensure that relevant personnel affected by the changes are competent for the revised version and transition process.</li> <li>- 인정기관은 필요한 조치를 최대한 빨리 계획하고 수행할 것을 권장한다. ABs are encouraged to plan and commence required actions at the earliest opportunity.</li> </ul>
인증기관 문서의 검토 CAB Document Review	N	
인증기관 기술문서의 검토 CAB Technical Document Review	Y	<p>인증기관의 갭 분석, 전환/이행 계획, 이행 증거를 포함한 변경 관련 문서 및 인정기관이 필요하다 간주하는 기타 관련 정보를 검토</p> <p>Review of the CAB's Gap Analysis, transition/implementation plan, relevant documentation for the changes including the necessary evidence of implementation and other relevant information deemed necessary by the AB.</p>
전환에 추가 시간이 필요한가? Is extra time likely to be needed for the transition?	Y	<p>인증기관의 전환을 확정하기 위한 최소 <b>1 평가일수</b></p> <p>Minimum of 1 assessment day to confirm transition of the CAB.</p>
인증기관 주사무소에서의 기술적 평가(현장평가 또는 원격평가) Technical Assessment at CAB Head Office (on-site or remote)	Y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인증기관의 기술문서 및 전환/이행 결과 확인을 위하여 인증기관 <b>주사무소</b>에서의 사무소평가가 요구된다. CAB head office assessment is required to confirm the CAB technical documents and the result of transition/implementation by CAB.</li> <li>- 전환 평가는 정기평가와 별도로 수행한다. Transition assessment will be conducted separately from the regular assessment.</li> </ul>
인증기관 입회평가 Witness of CAB's audit	N	
인정기관 전환 결정 AB Transition Decision	Y	<p>ISO/IEC FDIS 42006:2025에 대해 발견된 모든 미해결 사항이 적절히 조치되었고, 적격성이 입증된 경우, 인정기관은 인정심의회를 거쳐 인정전환 결정을 내린다.</p> <p>AB to make the transition decision via Accreditation Review Committee to ISO/IEC FDIS 42006:2025, when all identified outstanding issues have been appropriately addressed and competence has been demonstrated.</p>

## 4.2 CAB actions

## 인증기관의 조치

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
인증기관의 조치 CAB's Arrangements	Y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인정기관에 인정전환 요구사항에 따라 전환 신청을 할 수 있도록 기획 및 준비하고, 기한에 따라 신규 요구사항을 적용할 수 있도록 준비 Plan and prepare to submit transition arrangements to AB (in accordance with specified AB transition requirements) and be ready to apply new requirements according to the set due dates.</li> <li>- 갭 분석 완료 Complete Gap Analysis.</li> <li>- 다음 사항을 다루는 전환 계획의 개발 Develop transition plan to address the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) 신/구 버전의 변경사항을 파악. 변경사항으로 고려되는 전형적인 프로세스는 영업/견적 작성, 심사 프로세스, 인증문서, 적격성 관리 및 기존에 인증된 클라이언트와의 의사소통을 포함할 수 있다. Identify the changes between new and old version. Typical processes considered for changes can include sales/quoting, auditing process, certification document, competence management and communication with existing certified clients.</li> <li>ii) 관련 활동/프로세스에 대한 변경사항의 영향을 분석하고 적합성을 보장하기 위해 요구되는 조치의 식별(예: 경영시스템/문서, 적용 가능한 경우, IT 장치). Analyze impact of changes on relevant activities/processes and identify required actions to ensure conformance (e.g. management system/documents, and if applicable, IT tools).</li> </ul> </li> <li>- 필요한 변경사항에 대한 증거를 모니터링하고, 변경사항이 지속적으로 이행되는지 검증. Monitor the evidence of the required changes and verify ongoing implementation of the changes.</li> <li>- 변경사항에 영향을 받는 관련 인원이 개정된 버전 및 전환 프로세스에 대해 적격함을 보장. 관련 인원으로는 심사원, 심사보고서 검토자, 인증결정자, 신청검토자, 계획수립 인원이 포함될 수 있으나 이에 국한되지는 않는다. Ensure that relevant personnel affected by the changes are competent for the revised version and transition process. Personnel may include, but not be limited to, auditor, reviewers of audit report, certification decision maker, application reviewer, planner.</li> <li>- 인증기관은 시범인정 승인일로부터 12개월 내 수행하는 사후관리 평가 이전에 전환을 완료할 것을 권장한다. CABs are encouraged to complete the transition prior to their surveillance assessment, which is to be conducted within 12 months from the date of approval of the pilot accreditation.</li> </ul>

## 4.3 Other

## 기타사항

As requirements for audit time determination have changed in the 2025 edition of **ISO/IEC FDIS 42006**, the contract between the CAB and their existing certified clients should be revised.

**ISO/IEC FDIS 42006**의 2025년 판에서 심사시간 결정 요구사항이 변경됨에 따라, 인증기관과 기존 클라이언트 간의 계약이 수정되어야 할 것이다.

# 5

## KAB 인정전환절차

### KAB accreditation transition procedures

**5.1** For the KAB pilot accredited AIMS CABs that have not completed the transition before the expiration date of their pilot accreditation, the pilot certification could be maintained through a one-time surveillance assessment. Thereafter, formal transition must be approved within the designated transition period.

**5.2** The KAB pilot accredited AIMS CABs must officially submit the accreditation transition application (KAB-TR-AIMS-F01) to KAB until **31th October 2025**.

**5.3** KAB assigns qualified AIMS accreditation assessor(s) and conducts a 1MD transition assessment to confirm whether the CAB's transition activities have been successfully completed. The cost of this transition assessment will be charged.

The main checkpoints for the transition assessment include but are not limited to:

- gap analysis results, including:
  - changes in **ISO/IEC DIS 42006:2023** compared to **ISO/IEC FDIS 42006:2025**;
  - list and content of CAB's system documents that require changes;
  - necessity to update competence of relevant personnel (including necessary training);
  - need to communicate changes with existing certified organizations;
  - necessity to revise related public information and forms.
- transition plan reflecting the results of the gap analysis;
- records of the basis for carrying out transition activities in accordance with the transition plan.

**5.4** If KAB can confirm that the CAB's transition activities have been completed through the above transition assessment, KAB issues an formal accreditation certificate of AIMS CAB that specifies **ISO/IEC FDIS 42006:2025** following the usual Accreditation Review Committee approval procedure.

**5.5** The validity period of the accreditation, as approved through the transition in accordance with **5.3** above, shall be four years from the date of approval of the pilot accreditation.

시험인정 만료일자 이전에 전환을 완료하지 못한 KAB 인공지능경영시스템 시험 인증기관의 경우, 1회에 한하여 사후관리평가를 실시함으로써 시험인증을 유지할 수 있으며, 이후 인정전환 완료 기간 내에 정식 전환이 승인되어야 한다.

KAB 인공지능경영시스템 시험 인증기관은 **2025.10.31**까지 인정전환신청서(KAB-TR-AIMS-F01)를 제출하여야 한다.

KAB는 자격한 인공지능경영체제 인정평가사를 배정하여 인증기관 사무소에서 전환평가를 1MD 동안 실시함으로써, 인증기관의 인정전환활동이 완료되었는지의 여부를 확인한다. 이때, 전환평가에 소요되는 비용은 인증기관에 부과한다.

전환평가 시 주요 확인 사항은 다음을 포함하나, 이에 국한되지 않는다.

- 다음을 포함하는 갭 분석 결과
  - **ISO/IEC DIS 42006:2023** 대비 **ISO/IEC FDIS 42006:2025**의 변경사항 분석
  - 변경이 필요한 인증기관 시스템문서의 목록 및 내용
  - 관련 인원의 적격성 업데이트 필요성(필요한 교육훈련 포함)
  - 기존 인증기업과의 변경사항 의사소통 필요성
  - 관련 공개정보 및 서식의 수정 필요성
- 갭 분석 결과를 반영한 인증기관 전환계획
- 전환계획에 따른 전환활동 수행 근거 기록

KAB는 상기의 전환평가를 통해 인증기관의 전환활동이 완료되었음을 확인한 경우, 통상적인 인정심의위원회 승인을 거쳐 **ISO/IEC FDIS 42006:2025**를 명시한 정식 인공지능경영시스템 인증기관 인정서를 발급한다.

상기 **5.3**에 따라 전환이 승인된 인정의 유효기간은 시험인정 승인일로부터 4년이 부여된다.

**5.6** CAB can issue the formal certificate to the pilot certified client without additional action from the date of announcement date, and can quote the organization's initial(pilot) certification date on the certification document with the indication that organization's certification was transited to formal certification on a certain date.

End of document.

인증기관은 정식인정 승인일로부터 기존 시범 인증된 클라이언트에 대하여 별도의 절차 없이 정식 인증서를 발행할 수 있으며 이때, 해당 조직의 인증이 특정일자에 정식인증으로 전환되었음을 표기함으로써 조직의 최초(시범)인증일자를 인증서에 인용할 수 있다.

끝.

이 페이지는 제본을 위해 의도적으로 삽입된 페이지임.  
This page remains blank for editorial purpose.



**한국인정지원센터**  
Korea Accreditation Board

## **KAB-TR-AIMS/25-2**

**인공지능경영시스템 시범인정의 정식인정으로의 전환지침**

**Issue 1**